

RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESAR, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO DE AUXILIARES TÉCNICOS, ESCALA AUXILIAR DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN, (GRUPO C, SUBGRUPO C1), EN EJECUCIÓN DEL ANEXO I DE LA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS, APROBADA POR DECRETO 114/2022, DE 20 DE MAYO, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 14 DE DICIEMBRE DE 2022 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (BOC NÚMERO 252, DE 24 DE DICIEMBRE DE 2022), POR LA QUE SE HACEN PÚBLICAS LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

De conformidad con la base específica 8, la fase de oposición, no teniendo carácter eliminatorio, consistirá en la realización obligatoria de un cuestionario tipo test propuesto por el tribunal calificador, respecto del temario compuesto por 15 temas previsto en el Anexo II, con un total de 30 preguntas para su realización en 90 minutos. Elaborado el cuestionario tipo test por el tribunal calificador, habrá de incluir 4 preguntas de reserva que las personas aspirantes también deberán responder y que solo se valorarán, en el orden en el que aparecen, en el caso de que el Tribunal Calificador, acuerde anular alguna de las preguntas que conforman inicialmente el ejercicio de la fase de oposición.

En la base 11 se establece que el cuestionario estará compuesto por 30 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta.

El cuestionario tipo test de la fase de oposición se celebró el día 20 de julio de 2024.

En virtud de lo anterior, este Tribunal,

RESUELVE:

Único.- Trasladar a la Dirección General de la Función Pública, a efectos de su publicación en la página web de dicho centro directivo, las preguntas y respuestas del cuestionario tipo test de la fase de oposición que constan en el Anexo de esta resolución, correspondientes a las pruebas selectivas para ingresar, por el sistema general de acceso libre, en el Cuerpo de Auxiliares Técnicos, Escala Auxiliar de Archivo, Biblioteca y Centros de Documentación, (Grupo C, Subgrupo C1), convocadas por Resolución de 14 de diciembre de 2022 de la Dirección General de la Función Pública (BOC número 252, de 24 de diciembre de 2022), en ejecución del Anexo I de la Oferta Extraordinaria de Empleo Público para la estabilización del empleo temporal a que se refiere el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobada por Decreto 114/2022, de 20 de mayo.

Santa Cruz de Tenerife, en la fecha indicada en la firma.
La Presidenta del Tribunal Calificador

Firmado por GARCIA
MARICHAL DEMELZA -
***2926** el día
22/07/2024 con un
certificado emitido
por AC FNMT Usuarios

CUESTIONARIO E

DECRETO 114/2022, DE 20 DE MAYO, POR EL QUE SE APRUEBA LA OFERTA EXTRAORDINARIA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

CUERPO DE AUXILIARES TÉCNICOS ESCALA DE AUXILIAR DE ARCHIVO, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN (GRUPO C - SUBGRUPO C1), TURNO LIBRE

- 1. Los valores superiores del ordenamiento jurídico propugnados desde nuestra Constitución son:**
 - a) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
 - b) La libertad, la justicia y la libre competencia.
 - c) La libertad, la igualdad y el pluralismo político y sindical.
- 2. La Constitución Española de 1978 consta de:**
 - a) 161 artículos.
 - b) 167 artículos.
 - c) 169 artículos.
- 3. La norma que regula en la actualidad el Estatuto de Autonomía de Canarias es:**
 - a) Ley Orgánica 1/2018.
 - b) Ley Orgánica 10/1982.
 - c) Ley 4/1996.
- 4. Le corresponde a la Comunidad Autónoma de Canarias la organización de su propia Administración Pública, que responderá a los principios de:**
 - a) Desconcentración, descentralización y atención al hecho insular.
 - b) Eficacia, descentralización y atención al hecho insular.
 - c) Eficacia, economía, máxima proximidad a los ciudadanos y atención al hecho insular.
- 5. Indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la disolución anticipada del Parlamento de Canarias:**
 - a) No podrá decretarse cuando se haya presentado una moción de censura.
 - b) Podrá decretarse en el primer año de la legislatura.
 - c) Podrá presentarse en cualquier momento y bajo cualquier circunstancia.
- 6. Los signatarios que hayan presentado una moción de censura que fuera rechazada por el Parlamento de Canarias:**
 - a) No podrán presentar una nueva moción durante la legislatura.
 - b) No podrán presentar una nueva moción durante el mismo periodo de sesiones.
 - c) Podrán presentar una nueva moción en cualquier momento.

7. Desde 1979, los diputados del Parlamento Europeo son elegidos por:

- a) **Sufragio universal directo por un período de cinco años. En cada Estado se elige un determinado número de diputados en función de la población.**
- b) Sufragio universal indirecto por un período de cinco años. En cada Estado se elige un determinado número de diputados en función de la población.
- c) Sufragio transversal, indirecto por un período de cinco años. En cada Estado se elige un determinado número de diputados en función de la población.

8. En el Parlamento Europeo los diputados se organizan en:

- a) Por nacionalidades.
- b) **Grupos políticos.**
- c) Ninguna de las anteriores es cierta.

9. De acuerdo con el artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en relación a que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos:

- a) **Deberá ser garantizado por las Administraciones Públicas.**
- b) Podrá ser garantizado por las Administraciones Públicas.
- c) Es potestativo para cada Administración Pública.

10. En los casos de procedimientos de responsabilidad patrimonial será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder su emisión de un plazo de:

- a) **10 días.**
- b) 15 días.
- c) 1 mes.

11. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, son contratos de concesión de servicios, los:

- a) De adecuación, reforma y modernización de la obra para adaptarla a las características técnicas y funcionales requeridas para la correcta prestación de los servicios o la realización de las actividades económicas a las que sirve de soporte material.
- b) **En cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.**
- c) Tienen por objeto la realización por el concesionario de algunas prestaciones, incluidas las de restauración y reparación de construcciones existentes.

12. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, son contrato de servicios:

- a) Aquellos en los que se está obligado a proyectar, ejecutar, conservar, reponer y reparar aquellas obras que sean accesorias o estén vinculadas con la principal y que sean necesarias para que esta cumpla la finalidad determinante de su construcción.
- b) Aquellos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- c) **Aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.**

13. Señale la afirmación correcta. De acuerdo la Ley 38/2003, la subvención es un instrumento de la actividad administrativa:

- a) De servicio público.
- b) De limitación.
- c) **De fomento.**

14. Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tienen carácter de subvenciones, entre otras:

- a) Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social. Las pensiones asistenciales por ancianidad a favor de los españoles no residentes en España, en los términos establecidos en su normativa reguladora.
- b) Las prestaciones derivadas del sistema de clases pasivas del Estado, pensiones de guerra y otras pensiones y prestaciones por razón de actos de terrorismo. Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial. Los beneficios fiscales y beneficios en la cotización a la Seguridad Social.
- c) **Las dos anteriores son correctas.**

15. Conforme al Estatuto Básico del Empleado Público y en orden a la provisión de puestos de trabajo ¿qué tipo de personal debe pasar a la situación administrativa de servicios especiales cuando sean activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las Fuerzas Armadas?

- a) Los funcionarios.
- b) **Los funcionarios de carrera.**
- c) El personal laboral.

16. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene por objeto la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas:

- a) Política y civil.
- b) Laboral y económica.
- c) **Ambas son correctas.**

17. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, serán de aplicación a toda persona:

- a) Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, con nacionalidad, domicilio o residencia española.

- b) Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- c) Física o jurídica, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia, aunque no se encuentre o actúe en territorio español.

18. Según la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, en el ámbito educativo, la Educación Primaria contribuirá a:

- a) Desarrollar en el alumnado su capacidad para adquirir habilidades en la resolución pacífica de conflictos y para comprender y respetar la igualdad entre sexos.
- b) Desarrollar en la infancia el aprendizaje en la resolución pacífica de conflictos.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

19. En el marco de una solicitud de acceso a la información, cuando ésta no contuviera datos especialmente protegidos, el órgano al que se dirija la solicitud concederá el acceso previa ponderación suficientemente razonada del interés público en la divulgación de la información ¿cuáles de estos no es un criterio marcado por la ley?

- a) El menor perjuicio a los afectados derivados del transcurso de los plazos establecidos en el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- b) La justificación por los solicitantes de su petición en el ejercicio de un derecho que tengan la condición de empleados públicos y motiven el acceso para fines de interés público.
- c) El menor perjuicio de los derechos de los afectados en caso de que los documentos únicamente contuviesen datos de carácter meramente identificativo de aquéllos.

20. De acuerdo con el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad se considerará lícito:

- a) Siempre que sea mayor de 14 años cuando conste su consentimiento conforme.
- b) Siempre que sea mayor de 14 años cuando conste el consentimiento conforme del titular de la patria potestad o tutela, con el alcance que determinen éstos.
- c) Nunca podrá ser objeto de tratamiento si tiene una edad inferior a 13 años.

21. El artículo 42 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública de Canarias, establece que el desistimiento y el archivo de la solicitud de acceso a la información pública se acordará mediante:

- a) Resolución expresa del órgano competente y en ningún caso impedirá la presentación de una nueva solicitud en la que concrete la información demandada.
- b) Decreto del órgano competente y en ningún caso impedirá la presentación de una nueva solicitud en la que concrete la información demandada.
- c) Resolución expresa del órgano competente e impedirá la presentación de una nueva solicitud en la que concrete la información demandada.

22. Respecto al plazo de resolución sobre las solicitudes de acceso a la información pública, la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública de Canarias, establece que:

- a) Las resoluciones sobre las solicitudes de acceso se adoptarán y notificarán en el plazo máximo de tres meses desde su recepción por el órgano competente para resolver. Cuando el

volumen o la complejidad de la información solicitada lo justifiquen, el plazo se podrá ampliar por otro mes, informando de esta circunstancia al solicitante.

- b) Las resoluciones sobre las solicitudes de acceso se adoptarán y notificarán en el plazo máximo de dos meses desde su recepción por el órgano competente para resolver sin que sea posible su ampliación.
- c) Las resoluciones sobre las solicitudes de acceso se adoptarán y notificarán en el plazo máximo de un mes desde su recepción por el órgano competente para resolver. Cuando el volumen o la complejidad de la información solicitada lo justifiquen, el plazo se podrá ampliar por otro mes, informando de esta circunstancia al solicitante.

23. En el ámbito de su unidad organizativa, los Editores o Grabadores, tendrán las siguientes competencias:

- a) Una vez cumplimentados los datos de la actuación solicitar la validación del Consejero de la Unidad.
- b) Recuperar las actuaciones anuladas en todo caso.
- c) Una vez cumplimentados los datos de la actuación solicitar la validación del Jefe de Unidad.

24. Los Jefes de las Unidades Administrativas, según Decreto 37/2015, de 27 de marzo, por el que se aprueba y regula el Sistema de Información de Actuaciones Administrativas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, tendrán entre otras las siguientes competencias:

- a) Validar las actuaciones creadas solamente por el usuario Editor/Grabador
- b) Solamente actualizar las actuaciones creadas por el usuario Editor/Grabador.
- c) Validar las actuaciones creadas por el usuario Editor/Grabador o por sí mismo.

25. Según la Ley 5/2019, de 9 de abril, de la Lectura y de las Bibliotecas de Canarias, son funciones de la Biblioteca de Canarias, entre otras:

- a) Elaborar y gestionar el catálogo colectivo del patrimonio bibliográfico de Canarias, así como promover y fomentar su estudio y divulgación.
- b) Elaborar, archivar, regular las leyes canarias en curso y retrospectiva.
- c) Promover la adecuación sobre herramientas de descripción archivísticas.

26. La Ley 5/2019, de 9 de abril, de la Lectura y de las Bibliotecas de Canarias, dispone que, el sistema bibliotecario de Canarias es:

- a) El agrupamiento público de órganos y bibliotecas que, bajo los principios de cooperación y concentración inmediata, actúan conjuntamente con la finalidad de desarrollar e impulsar los recursos bibliotecarios y de garantizar el libre acceso a la información, formación, ocio y cultura de las personas usuarias.
- b) El establecimiento de bibliotecas públicas que, bajo los principios de cooperación y coordinación, actúan conjuntamente con la finalidad de desarrollar e impulsar los recursos bibliotecarios y de garantizar el libre acceso a la información, formación, ocio y cultura de las personas usuarias.
- c) El conjunto de órganos y bibliotecas que, bajo los principios de cooperación y coordinación, actúan conjuntamente con la finalidad de desarrollar e impulsar los recursos bibliotecarios y de garantizar el libre acceso a la información, formación, ocio y cultura de las personas usuarias.

27. Según la Ley 5/2019 de 9 de abril de la lectura y de las Bibliotecas, la Biblioteca de Canarias depende orgánicamente de:

- a) Del departamento de la Administración Pública de Canarias competente en materia de lectura y bibliotecas.
- b) De la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.
- c) Del Secretaría General de Presidencia del Gobierno

28. Según dispone la Ley 5/2019 de 9 de abril de la lectura y de las Bibliotecas, las bibliotecas de titularidad insular:

- a) Actúan como bibliotecas cabeceras de cada isla, estableciendo nexos de relación, cooperación y asistencia con el resto de bibliotecas públicas de su respectivo ámbito estatal.
- b) Actúan como bibliotecas cabeceras de cada provincia, estableciendo nexos de relación, cooperación y asistencia con el resto de bibliotecas públicas de su respectivo ámbito municipal.
- c) Actúan como bibliotecas cabeceras de cada isla, estableciendo nexos de relación, cooperación y asistencia con el resto de bibliotecas públicas de su respectivo ámbito insular.

29. Según Ley 5/2019 de 9 de abril de la lectura y de las Bibliotecas, las bibliotecas especializadas pueden ser:

- a) De titularidad pública o privada.
- b) De titularidad pública.
- c) De titularidad privada.

30. A los efectos del Decreto 160/2006, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de gestión documental y organización de los archivos dependientes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias se define identificación documental como:

- a) La actividad que tiene como objetivo el estudio de la estructura orgánica y de las funciones del órgano o sujeto productor de los documentos, y la determinación de las series documentales, que son testimonio de las actuaciones de ese órgano en el ejercicio de sus funciones.
- b) La actividad que tiene como objetivo el estudio de las funciones y competencias del órgano o sujeto gestor de los documentos, y la determinación de los procedimientos administrativos comunes, que son testimonio de las actuaciones de ese órgano en el ejercicio de sus funciones.
- c) La actividad que tiene como objetivo analizar en los documentos los valores primarios y secundarios.

31. El Decreto 160/2006, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de gestión documental y organización de los archivos dependientes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, establece entre las funciones que han de desarrollar los archivos centrales:

- a) Identificar y valorar las series documentales comunes, cumplimentando el formulario de identificación y valoración de series documentales.
- b) Custodiar los documentos de archivo en tanto se encuentren en trámite o su uso sea muy frecuente.
- c) **Organizar los documentos atendiendo a la estructura orgánico-funcional del Departamento que los genera, confeccionando y manteniendo siempre actualizado el correspondiente cuadro de clasificación de fondos.**

32. Según el Decreto 160/2006, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de gestión documental y organización de los archivos dependientes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, transcurrido el período de tratamiento del archivo intermedio, los documentos que tengan ya treinta años desde su producción y que tengan valor informativo, histórico, y cultural:

- a) Permanecerán en el Archivo Intermedio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- b) **Permanecerán en el Archivo General de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.**
- c) Permanecerán en el Archivo General de la Administración General del Estado.

33. Según la Orden de 23 de febrero de 2015, por la que se aprueba la Política de gestión de documentos electrónicos y archivo electrónico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, implementar las soluciones técnicas específicas para el cumplimiento de los objetivos y requisitos de esta Política corresponde a:

- a) **Los responsables de las tecnologías de la información y comunicación de los departamentos.**
- b) Las Secretarías Generales Técnicas y órganos asimilados.
- c) Las Direcciones Generales.

34. Podemos definir como conservación, a efectos de de lo dispuesto en la Orden de 23 de febrero de 2015, por la que se aprueba la Política de gestión de documentos electrónicos y archivo electrónico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias:

- a) El conjunto de procesos y operaciones dedicados a asegurar la permanencia física de los documentos a lo largo de como máximo cuarenta años (Guía de aplicación de la NTI de Política de gestión de documentos electrónicos).
- b) **El conjunto de procesos y operaciones dedicados a asegurar la permanencia intelectual y técnica de los documentos a lo largo del tiempo (Guía de aplicación de la NTI de Política de gestión de documentos electrónicos).**
- c) El conjunto de procesos y operaciones dedicados a asegurar la permanencia intelectual y técnica de los documentos a lo largo de cincuenta años (Guía de aplicación de la NTI de Política de gestión de documentos electrónicos).