

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

FASE OPOSICIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR, POR PROMOCIÓN INTERNA, DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN (SUBGRUPO A2), PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA 2019-2023.

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique. Puede utilizar este cuestionario como borrador.
2. Solo se calificarán las respuestas marcadas en la hoja de examen.
3. El ejercicio de consta de dos partes. La primera parte consistirá en un examen tipo test que consta de 70 preguntas con tres respuestas alternativas, que versarán sobre el programa de materias publicado en esta convocatoria. Se incluyen además 10 preguntas de reserva. El tiempo máximo de realización del ejercicio es de 80 minutos. Las preguntas de reserva sustituirán por su orden a las preguntas que sean anuladas y habrán de contestarse dentro del tiempo previsto para la prueba. La segunda parte se realizará a continuación de la primera y consistirá en resolver un supuesto práctico a elegir entre tres propuestos por el Tribunal, en un tiempo máximo de 80 minutos.
4. La prueba se calificará de 0 a 20 puntos. Para que se corrija la segunda parte es necesario obtener un mínimo de 4 puntos en la primera. La calificación final del ejercicio será la suma total de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del mismo. blanco no penalizan y todas las preguntas incorrectas penalizarán.

5. La calificación obtenida en el examen tipo test resultará de aplicar la siguiente fórmula:

$$C = (A - E/4) * (M/P)$$

C= calificación obtenida

A = nº preguntas correctas

E = nº preguntas incorrectas

M= puntuación máxima ejercicio

P = nº preguntas cuestionario

5. No separe las hojas autocopiativas de las hojas de respuestas.
6. Si observa alguna anomalía en la impresión del ejercicio, solicite su sustitución, así como de las hojas de respuestas autocopiativas.
7. Cualquier incidencia que considere en relación a las preguntas del ejercicio, deberá formularla mediante escrito dirigido al Tribunal, en el periodo de alegaciones.
8. En los últimos 10 minutos no se podrá abandonar el aula.
9. El ejercicio y la plantilla correctora del cuestionario se publicará en la web del Ayuntamiento el día siguiente hábil.
10. No podrá llevarse este cuestionario salvo que permanezca en su sitio hasta la finalización del tiempo fijado para su realización.



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA PARTE:

CUESTIONARIO PREGUNTAS TIPO TEST:

- 1 .- Según el artículo 35 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
 - a) Los actos que amplíen derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
 - c) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.

- 2 .- Según dispone el art. 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP, en relación a la práctica de las notificaciones en los procedimientos que se hubieran iniciado de oficio:
 - a) Las Administraciones Públicas podrán recabar, a todos los efectos, mediante consulta a las bases de datos del INE, los datos sobre el domicilio del interesado recogidos en el Padrón Municipal.
 - b) Las Administraciones Públicas podrán recabar mediante consulta a las bases de datos del INE, los datos sobre el domicilio del interesado recogidos en el Padrón Municipal, a los solos efectos de su iniciación.
 - c) Las Administraciones Públicas podrán recabar mediante consulta a las bases de datos del Instituto Nacional de Estadística, y a los solos efectos de notificar la resolución del procedimiento, los datos sobre el domicilio del interesado recogidos en el Padrón Municipal, remitidos por las Entidades Locales en aplicación de lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

- 3 .- En relación a la eficacia de los actos administrativos el artículo 37 de la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que:
 - a) Son anulables las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria.
 - b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
 - c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos a derecho administrativo serán ejecutables con arreglo a lo dispuesto en la Ley.

- 4 .- ¿Cuándo podrá la Administración Pública convalidar un acto administrativo?
 - a) Cuando el vicio consiste en incompetencia jerárquica.
 - b) Cuando el vicio consiste en incompetencia funcional.
 - c) Cuando el vicio consiste en incompetencia territorial.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

- 5 .- La técnica jurídica mediante la cual “los actos nulos o anulables que contengan elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste”, se denomina:
 - a) Conservación.
 - b) Conversión.
 - c) Convalidación.

- 6 .- De conformidad con el artículo 107 de la ley 39/2015 de 1 de octubre:
 - a) Las Administraciones Públicas podrán impugnar ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo los actos favorables para los interesados que sean anulables conforme a lo dispuesto en el artículo 48, previa su declaración de lesividad para el interés público.
 - b) La declaración de lesividad podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el artículo 82.
 - c) Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo.

- 7 .- Establece el artículo 55 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP, que con anterioridad al inicio del procedimiento el órgano competente podrá abrir un período de información y actuaciones previas con el fin de:
 - a) Recabar la información necesaria para su resolución.
 - b) Conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
 - c) Dar a conocer a los interesados el inicio del procedimiento.

- 8 .- Según se dispone en el art. 75.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP, en relación a los actos de instrucción del procedimiento administrativo, los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse:
 - a) En la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales, familiares o profesionales.
 - b) En la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible, en cualquier caso, con sus obligaciones laborales, familiares o profesionales.
 - c) En la forma que resulte más conveniente para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales.

- 9 .- Los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora se iniciarán:
 - a) Por denuncia.
 - b) Por orden superior.
 - c) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 10 .- El art. 101.2 de la LPACAP, establece que no podrá imponerse a los administrados una obligación pecuniaria que no estuviese establecida con arreglo a:
- a) Una norma de rango legal o reglamentaria.
 - b) Una norma de rango legal.
 - c) Una norma reglamentaria.
- 11 .- De acuerdo con el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP, dedicado a la ejecución subsidiaria, el importe de los gastos, daños y perjuicios:
- a) Podrá liquidarse de forma provisional y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.
 - b) Deberá liquidarse de forma definitiva y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación preventiva.
 - c) Deberá realizarse tras la ejecución y podrá liquidarse de forma provisional, a reserva de la liquidación preventiva.
- 12 .- A tenor de lo dispuesto en el artículo 84 de 39/2015 de 1 de octubre LPACAP, pondrán fin al procedimiento administrativo:
- a) La notificación a los interesados o la publicación.
 - b) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funda la solicitud cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad.
 - c) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funda la solicitud cuando tal renuncia no esté prohibida por la ley, y la declaración de caducidad.
- 13 .- De acuerdo con el Artículo 24 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre:
- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la Administración debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla desestimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
 - b) El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
 - c) El sentido del silencio también será estimatorio en los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones y en los de revisión de oficio iniciados a solicitud de los interesados.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

- 14 .- El art. 88.6 de la LPACP establece que la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución:
- a) Cuando se solicite por orden superior.
 - b) Cuando se incorporen al texto de la misma.
 - c) Cuando haya sido requerido previamente por los interesados en el procedimiento.
- 15 .- Según se dispone en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, LPACAP, las Administraciones Públicas informarán a los interesados del plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo:
- a) Dicha mención se incluirá en la comunicación que se dirigirá al efecto al interesado dentro de los quince días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
 - b) Dicha mención se incluirá, en todo caso, en la notificación del acuerdo de iniciación de oficio, o en la comunicación que se dirigirá al efecto al interesado dentro de los quince días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
 - c) Dicha mención se incluirá en la notificación o publicación del acuerdo de iniciación de oficio, o en la comunicación que se dirigirá al efecto al interesado dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud iniciadora del procedimiento en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. En este último caso, la comunicación indicará además la fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente.
- 16 .- Según el artículo 125 de la LCPAC, respecto al recurso extraordinario de revisión:
- a) Se podrá interponer contra actos firmes en vía administrativa ante el órgano superior jerárquico que los dictó.
 - b) Se podrá interponer contra actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó en el plazo de cuatro años.
 - c) Se podrá interponer contra actos firmes en vía administrativa ante el órgano administrativo que los dictó.
- 17 .- De conformidad con el Artículo 114 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, ponen fin de la vía administrativa:
- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
 - b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de inferior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
 - c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que no tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 18 .- Según el art. 117.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso:
- a) Supondrá la renuncia a la vía jurisdiccional.
 - b) No suspenderá la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en los que una disposición establezca lo contrario.
 - c) Podrá suponer la suspensión del acto impugnado.
- 19 .- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:
- a) En el Capítulo IV de su Título I.
 - b) En el Capítulo V de su Título Preliminar.
 - c) En Capítulo IV de su Título Preliminar.
- 20 .- De conformidad con el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción:
- a) Las infracciones graves prescribirán a los tres años.
 - b) Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años.
 - c) Las sanciones impuestas por faltas leves prescribirán a los dos años.
- 21 .- ¿Cuándo empezará a computarse el plazo de prescripción del derecho a reclamar en caso de daños de carácter físico o psíquico a las personas?
- a) Desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
 - b) Desde el día siguiente a la curación o la determinación del alcance de las secuelas.
 - c) Desde el día en que se produjeron los daños físicos o psíquicos.
- 22 .- Según el art. 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ¿cuáles, de entre los siguientes, tendrán la consideración de contratos privados?:
- a) Los celebrados por entidades de la administración pública que no sean poder adjudicador.
 - b) Los celebrados por entidades del sector público, que aun siendo administración pública, no reúnan la condición de poder adjudicador.
 - c) Los celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.
- 23 .- El art. 21 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, establece que los contratos de suministro adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, están sujetos a regulación armonizada, cuando su valor estimado sea igual o superior a:
- a) 143.000 euros
 - b) 218.000 euros
 - c) 221.000 euros

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 24 .- De conformidad con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, en todo caso, se considerarán contratos de suministro los siguientes:
- a) Los que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
 - b) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente.
 - c) Los que tengan por objeto la adquisición de energía secundaria o energía transformada.
- 25 .- En relación con la clasificación de las empresas regulada en el art. 82 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, señale la respuesta correcta:
- a) Tendrá una vigencia indefinida, en tanto se mantengan las condiciones y circunstancias en que se basó su concesión.
 - b) Tendrá una vigencia indefinida, en tanto se mantengan las condiciones y circunstancias en que se basó su concesión, no obstante, para su conservación, debe justificarse anualmente el mantenimiento de la solvencia económica y financiera y cada dos años, el de la solvencia técnica y profesional.
 - c) Será obligatoria para los contratos de obras cuando su cuantía sea igual o superior a 200.000 euros.
- 26 .- Según el artículo 62 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre LCSP, el responsable del contrato:
- a) Deberá ser una persona física vinculada a él.
 - b) Le corresponde supervisar la ejecución del contrato y dictar instrucciones con el conforme de un superior.
 - c) Podrá ser una persona física o jurídica vinculada a la entidad contratante o ajena a él.
- 27 .- De conformidad con el artículo 65 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre:
- a) Solo podrán contratar con el sector público las personas jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.
 - b) Solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.
 - c) Solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 28 .- De conformidad con el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios interinos son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:
- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un mínimo de tres años.
 - b) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
- 29 .- Según el art. 12.5 del Real Decreto Legislativo 5/2015, del TREBEP, al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición:
- a) El régimen general de los funcionarios interinos.
 - b) El régimen general de los funcionarios de carrera.
 - c) El régimen general del personal laboral.
- 30 .- En relación al personal directivo profesional, el art. 13 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público dispone:
- a) Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.
 - b) Su designación atenderá a principios de igualdad, mérito y capacidad y a criterios de idoneidad.
 - c) Estará sujeto a evaluación de desempeño por objetivos, con arreglo a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, responsabilidad por su gestión y control de resultados aprobados por las normas específicas de cada Administración.
- 31 .- Es una de las causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera:
- a) La jubilación parcial del funcionario.
 - b) La sanción disciplinaria de separación del servicio que no tuviere carácter firme.
 - c) La pérdida de la nacionalidad.
- 32 .- Según art. 64 del RDL 5/2015 de 30 de octubre EBEP en relación a la renuncia a la condición de funcionario de carrera:
- a) Habrá de ser manifestada por escrito o cualquier medio que permita su constancia y será aceptada discrecionalmente por la Administración.
 - b) No inhabilita para volver a ingresar en la función pública en el futuro.
 - c) Podrá ser aceptada cuando el funcionario está sujeto a expediente disciplinario.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 33 .- En las ofertas de empleo público, según lo dispuesto en art. 59 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, TREBEP:
- a) Se reservará un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
 - b) Se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
 - c) Se reservará un cupo no inferior al tres por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad.
- 34 .- La Ley 5/2023 de 14 de junio de La Función Pública de Andalucía en su art. 144 introduce como situación administrativa:
- a) Excedencia por cuidado de familiares con reserva de puesto por tiempo indefinido.
 - b) Servicio en otras Administraciones públicas.
 - c) Expectativa de destino.
- 35 .- Según lo establecido en el art. 15 de del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuáles de los siguientes son considerados como derechos individuales ejercidos colectivamente?
- a) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.
 - b) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
 - c) A la libre expresión dentro del ordenamiento jurídico.
- 36 .- Conforme al art. 96 TREBEP, por razón de faltas cometidas podrán imponerse la siguiente sanción:
- a) Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 5 años.
 - b) Separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento, y que solo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves o graves.
 - c) Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 37 .- Según prevé el art. 13 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, las licencias relativas a las condiciones de una instalación:
- a) Serán transmisibles, pero el antiguo y nuevo constructor o empresario deberán comunicarlo por escrito a la Corporación y, en caso contrario, ambos quedarán sujetos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular.
 - b) Serán transmisibles siempre y cuando el antiguo y nuevo constructor o empresario lo comuniquen a la Corporación en el plazo de 20 días a contar a partir del siguiente al hecho causante, sin lo cual ambos quedarán sujetos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular.
 - c) Serán o no transmisibles, según se prevea reglamentariamente o, en su defecto, al otorgarlas.
- 38 .- En los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia corresponde:
- a) Al Pleno.
 - b) Al Alcalde.
 - c) A la Junta de Gobierno.
- 39 .- ¿Cuál de las siguientes no es una forma de gestión directa mencionada en el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local?
- a) Gestión por la propia Entidad Local.
 - b) Contrato con empresa concesionaria.
 - c) Entidad pública empresarial local.
- 40 .- ¿Cuándo podrá gestionarse un servicio público de forma directa por una sociedad mercantil local, conforme a lo dispuesto en el art. 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local?
- a) Cuando quede acreditado, mediante informe del interventor local, que resulta más sostenible y eficiente que la gestión por la propia entidad local o por organismo autónomo local.
 - b) Cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resulta más sostenible y eficiente que la gestión por la propia entidad local o por una entidad pública empresarial local, para lo cual deberán tenerse en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión.
 - c) Cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resulta más sostenible y eficiente que la gestión por la propia entidad local o por Organismo autónomo local.
- 41 .- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro de una subvención es, conforme al artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:
- a) De 6 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.
 - b) De 9 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.
 - c) De 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 42 .- El órgano competente para acordar el reintegro de una subvención según el art. 41 de la LGS es:
- a) El ordenador del pago de la misma.
 - b) La Junta de Gobierno Local, si supera una determinada cantidad.
 - c) El órgano concedente de la misma.
- 43 .- Según el art. 62 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, indique cuál de los siguientes documentos, que contendrá la documentación establecida en la legislación estatal vigente, al objeto de facilitar la participación y consulta por la ciudadanía, deberá incluirse en todos los instrumentos de ordenación urbanística:
- a) El resumen ejecutivo.
 - b) El padrón fiscal de la zona afectada.
 - c) Memoria de ordenación.
- 44 .- En el ámbito de la Administración Local, según la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de Calidad Ambiental, ¿cuál es la función principal de la calificación ambiental?
- a) Autorizar las actividades industriales de mayor impacto ambiental en el municipio.
 - b) Controlar preventivamente las actividades de menor incidencia ambiental antes de su puesta en funcionamiento.
 - c) Sancionar las actividades que incumplen la normativa ambiental municipal.
- 45 .- Conforme al Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, ¿a qué instrumento de prevención y control ambiental está sometido un apartamento turístico en suelo urbano?:
- a) Calificación ambiental.
 - b) Declaración responsable de los efectos ambientales.
 - c) Autorización ambiental unificada.
- 46 .- Las entidades locales podrán acordar la alteración de la calificación jurídica de sus bienes automáticamente en los supuestos de:
- a) Aprobación provisional de planes de ordenación urbana y proyectos de obras y servicios, siempre que en este segundo supuesto así se manifieste en el correspondiente acuerdo plenario.
 - b) Adscripción de bienes patrimoniales por más de veinte años a un uso o servicio público o comunal.
 - c) Adquisición por usucapión, con arreglo al Derecho Civil, del dominio de una cosa que viniere estando destinada a un uso o servicio público o comunal.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 47 .- La cesión gratuita parcial de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas, según el art. 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, LBRL, requerirá:
- a) El acuerdo favorable de la mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
 - b) El acuerdo favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
 - c) El acuerdo favorable de un tercio del número legal de miembros de la Corporación.
- 48 .- A tenor del art. 5 de la ley 7/99 de 29 de septiembre la alteración de la calificación jurídica de los bienes de las entidades locales de Andalucía:
- a) Requiere en todo caso acuerdo expreso en que se acredite su oportunidad o necesidad de acuerdo con la legislación vigente.
 - b) Se producen en determinados supuestos, como la aprobación provisional de planes de ordenación urbana y proyectos de obras y servicios.
 - c) Requiere en todo caso la autorización previa de la Delegación del Gobierno de Andalucía.
- 49 .- Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad:
- a) Durante 15 días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.
 - b) Durante 30 días, como máximo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.
 - c) Durante 30 días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.
- 50 .- El artículo 17.5 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo Ley Reguladora de las Haciendas Locales establece que editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente:
- a) Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 10.000 habitantes.
 - b) Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 20.000 habitantes.
 - c) Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 5.000 habitantes.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 51 .- De conformidad con el artículo 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las ordenanzas fiscales contendrán, al menos:
- a) Las fechas de su aprobación y de su publicación.
 - b) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
 - c) Los regímenes de declaración y de gasto.
- 52 .- Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en su artículo 10, ¿Cuándo es posible no exigir intereses de demora en los acuerdos de aplazamiento o fraccionamiento de pago, en las condiciones y términos que prevea la correspondiente Ordenanza Fiscal?
- a) Cuando se refieran a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, y el pago total de estas se produzca en el mismo ejercicio que el devengo con independencia del periodo de pago en que se solicite.
 - b) Cuando se solicite en período voluntario, se refieran a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva y el pago total de éstas se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.
 - c) Cuando se refieran a deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, y el pago total de estas se produzca, como máximo, en el primer trimestre del ejercicio siguiente a su devengo, con independencia del periodo de pago en que se solicite.
- 53 .- Según el artículo 73 del RDL 2/2004 de 5 de marzo TRLRHL tendrán derecho a bonificación obligatoria.
- a) Del 50 por ciento en la cuota íntegra del Impuesto, las viviendas de protección oficial durante los tres períodos impositivos siguientes al otorgamiento de calificación definitiva como tales.
 - b) Del 50 por ciento a las viviendas de características especiales.
 - c) Del 50 por ciento sobre los inmuebles dedicados a enseñanza universitaria.
- 54 .- El art. 59.2 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece que los ayuntamientos podrán establecer y exigir:
- a) El Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
 - b) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
 - c) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 55 .- En la clasificación económica de los ingresos del presupuesto de la corporación local ¿A qué capítulo se imputarían los ingresos procedentes de multas por infracciones de la Ordenanza de circulación?
- a) Al Capítulo II de ingresos.
 - b) Al Capítulo III de ingresos.
 - c) Al Capítulo IV de ingresos, por ser una transferencia corriente.
- 56 .- La estructura de los Presupuestos de las Corporaciones Locales se fija por el:
- a) Ministerio de Hacienda.
 - b) Pleno.
 - c) Interventor General de Fondos respectivo.
- 57 .- El art. 169 del R.D.L 2/2004, de 5 de marzo Ley Reguladora de las Haciendas Locales determina que producida la aprobación provisional y expuesto el Presupuesto al público durante el plazo mínimo de quince días, en caso de haber reclamaciones serán resueltas:
- a) En el plazo de un mes por el Pleno.
 - b) En plazo de quince días por el Pleno.
 - c) En el plazo de un mes por la Junta de Gobierno Local.
- 58 .- Respecto a la Ordenación de pagos, conforme al Artículo 186 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:
- a) Competen al presidente de la entidad local las funciones de ordenación de pagos.
 - b) El Pleno de la entidad local, a propuesta de la Junta de Gobierno Local, podrá crear una unidad de ordenación de pagos que, bajo la superior autoridad de éste, ejerza las funciones administrativas de la ordenación de pagos.
 - c) La ordenación de pagos en los organismos autónomos la ejercerá el órgano de estos que, por ley estatal, la tenga atribuida.
- 59 .- En el caso de inversiones y transferencias de capital que se sufraguen con gastos plurianuales, en el ejercicio inmediato siguiente, el gasto que se impute no debe exceder del:
- a) 50 %.
 - b) 60 %.
 - c) 70 %.
- 60 .- Según establece el artículo 190 del RDL 2/2004 de 5 de marzo TRLHL se entiende por Anticipo de Caja fija:
- a) Cantidades que se libran para atender gastos presupuestarios cuando los documentos justificativos no se pueden aportar en el momento de la expedición del documento de anticipo.
 - b) Fondos librados a justificar para atender gastos de carácter periódico o repetitivo.
 - c) Provisiones de fondos para atender gastos de urgencia o emergencia.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

- 61 .- Están legitimados ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, según el art. 19 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, LRJCA:
- a) Las personas físicas o jurídicas con capacidad de obrar suficiente.
 - b) Los sindicatos, para actuar en nombre interés del personal funcionario y estatutario afiliado a ellos que así lo autorice, en defensa de sus derechos individuales, recayendo sobre dichos afiliados los efectos de aquella actuación.
 - c) Los particulares cuando obren por delegación o como agentes o mandatarios de una administración pública.
- 62 .- De acuerdo al art. 13 LJCA 29/1998, En las atribuciones de competencia para el conocimiento de los recursos contencioso-administrativos, prevalece, salvo disposición expresa en contrario:
- a) La materia de la que se trate.
 - b) El territorio donde tenga su sede el órgano administrativo autor del acto.
 - c) El órgano administrativo autor del acto impugnado.
- 63 .- Según el artículo 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, corresponden al orden jurisdiccional contencioso-administrativo:
- a) La protección jurisdiccional de los derechos humanos reconocidos en la constitución.
 - b) Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones públicas.
 - c) Los conflictos de jurisdicción entre los juzgados y tribunales y la Administración Pública.
- 64 .- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, contempla específicamente en su artículo 45.2 el deber de negociar planes de igualdad en las empresas de:
- a) 50 o más trabajadores.
 - b) 100 o más trabajadores.
 - c) 150 o más trabajadores
- 65 .- El Plan Estratégico de Igualdad de Oportunidades que establece el artículo 17 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, se aprobará:
- a) Bianualmente por el gobierno.
 - b) Cada año por las comunidades autónomas.
 - c) Periódicamente por el gobierno para las materias que sean competencia del estado.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 66 .- Contra las resoluciones dictadas por el Defensor del Pueblo en materia de acceso a la información pública ¿Qué recurso cabrá interponer según el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?
- a) Sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.
 - b) Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo.
 - c) Recurso de reposición, ante el mismo órgano, conforme a los artículos 112 a 120 y 123 y 124 de la Ley 39/2015 Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 67 .- Respecto a la solicitud de acceso a la información, el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre establece que:
- a) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información, que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
 - b) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y formarán parte de la resolución que se dicte.
 - c) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución.
- 68 .- Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál es el plazo máximo que tienen los sujetos obligados para resolver y notificar las solicitudes de acceso a la información pública?
- a) 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
 - b) Un mes desde la recepción de la solicitud.
 - c) 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 69 .- Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en su art. 16, respecto a la limitación del tratamiento, el hecho de que el tratamiento de los datos personales esté limitado debe constar claramente:
- a) En los sistemas de información del responsable del tratamiento.
 - b) En el Registro de Actividades del Tratamiento.
 - c) En la Cláusula de Protección de datos.
- 70 .- Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales, conforme al artículo 5.1.d) del Reglamento (UE) 2016/679 los datos serán exactos y, si fuera necesario:
- a) Rectificados.
 - b) Automatizados.
 - c) Actualizados.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

PREGUNTAS DE RESERVA

- 71 .- ¿Cuál es el año base para el cálculo de la participación de los municipios en los tributos del Estado?
- a) 2002.
 - b) 2003.
 - c) 2004.
- 72 .- Según el artículo 19 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, ¿qué legitimación tiene el Ministerio Fiscal?
- a) Puede intervenir libremente en cualquier proceso contencioso-administrativo.
 - b) Puede intervenir en los procesos que determine la Ley.
 - c) Puede actuar solo a petición del demandante.
- 73 .- De acuerdo con el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre:
- a) Cuando los datos personales sean obtenidos del afectado el responsable del tratamiento podrá dar cumplimiento al deber de información establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 facilitando al afectado la información básica la que se refiere el apartado siguiente e indicándole una dirección electrónica u otro medio que permita acceder de forma sencilla e inmediata a la restante información.
 - b) La información básica podrá contener la identidad del responsable del tratamiento y de su representante, en su caso, la finalidad del tratamiento y la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.
 - c) Si los datos obtenidos del afectado fueran a ser tratados para la elaboración de perfiles, la información básica no comprenderá esta circunstancia.
- 74 .- ¿Qué instrumentos de planeamiento urbanístico no se encuentran sometidos a evaluación ambiental estratégica ordinaria o simplificada de acuerdo al artículo 40 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental?
- a) Los instrumentos de planeamiento general.
 - b) Estudios de detalle.
 - c) Los planes parciales de ordenación.
- 75 .- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones:
- a) Se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
 - b) Implica la concesión directa de la subvención.
 - c) La propuesta de concesión se formulará al órgano instructor por un órgano colegiado a través del órgano concedente.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- 76 .- Según el artículo 33 de la ley 5/2010 de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía, la gestión propia o directa por la entidad puede revestir las modalidades de:
- a) Agencia pública administrativa local.
 - b) Agencia privada local
 - c) Sociedad intermunicipal.
- 77 .- La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la Oferta de Empleo Público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de Concurso, Oposición o Concurso-Oposición libres en los que garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de:
- a) Publicidad, eficacia, eficiencia, mérito y capacidad.
 - b) Igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
 - c) Legalidad, publicidad, transparencia, mérito y capacidad.
- 78 .- El artículo 79.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que la clasificación de las empresas se hará en función de:
- a) De su solvencia.
 - b) De capacidad de obrar.
 - c) De su liquidez.
- 79 .- La indemnización derivada de la responsabilidad patrimonial, según lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se calculará con arreglo a:
- a) Los criterios de valoración establecidos en la legislación tributaria, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
 - b) Los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
 - c) Los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal y tributaria, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- 80 .- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo para resolver, este será de:
- a) Seis meses.
 - b) Tres meses.
 - c) Un mes.

SEGUNDA PARTE EJERCICIO:

SUPUESTO PRÁCTICO N° 1:

El Ayuntamiento de la ciudad de Granada realiza una Convocatoria de subvención para la realización de actividades Culturales en la Huerta de San Vicente con el fin de fomentar la figura de Federico García Lorca con un presupuesto total de 20.000 €, dirigida a Entidades sin ánimo de lucro cuyos fines sean la participación en la vida cultural de Granada, la divulgación, y la realización de actividades culturales relacionadas con el teatro y la literatura, con la intención de otorgar la subvención a los mejores proyectos presentados en base a los criterios de valoración que se establecen en las bases reguladoras.

Se han presentado 12 solicitudes en plazo. Una de las solicitudes se ha presentado por la Asociación “Teatro sin límites” sin la aportación de los estatutos, necesarios para comprobar los fines de la Entidad, y otra de ellas ha sido presentada presencialmente por Doña Camila Rodríguez Gómez, que dice ser la presidenta de la Entidad.

CUESTIONES: responda a las preguntas planteadas de forma motivada y con referencia a la normativa aplicable.

- 1.- Indique y defina el tipo de procedimiento de concesión de esta subvención.**
- 2.- Enumere las fases del procedimiento de tramitación, desde la aprobación de las bases reguladoras hasta la concesión definitiva e indique el órgano competente.**
- 3.- Relacione el contenido necesario de la convocatoria conforme la ley general de subvenciones.**
- 4.- Indique cómo debe actuar el órgano instructor respecto de la solicitud de la Asociación “Teatro sin límites”.
¿Es correcta la presentación realizada por Doña Camila Rodríguez Gómez y como se actuaría?**
- 5.- Explique brevemente cómo debe proceder el Ayuntamiento en caso de que no se presente la justificación en plazo. ¿Cuál es plazo máximo para resolver y notificar el reintegro de la subvención?**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 2:

El día 25 de enero de 2025, tiene entrada en el registro del Ayuntamiento una reclamación de responsabilidad patrimonial, presentada por el Sr. Castellblanc, por accidente ocurrido el día 25 de enero de 2024, debido a una caída por un hueco en la acera en la calle Transversal de la Alfaguara, a la altura del número 25, que atribuye al mal estado de esta durante la ejecución de unas obras que, según manifiesta, estaban sin señalizar y tenía escasa iluminación. Las obras se estaban ejecutando por contratista Reformas Express S.L.. Indica el interesado, que cayó al suelo y se dio con la tapadera en la cabeza, provocándole una brecha en la frente y la pérdida de conocimiento. Hasta el lugar de los hechos se desplazaron los efectivos del 112 y de la Policía Local. Los servicios del 112 le practicaron los primeros auxilios, pero en un primer diagnóstico convinieron que era necesario llevarlo al hospital con el fin de que le hiciesen pruebas para descartar hemorragias internas y para diagnosticar sobre el brazo izquierdo, que todo parecía indicar que tenía una rotura o fisura. Tras ello fue operado del hombro y estuvo incapacitado 180 días.

Comunica el interesado que las notificaciones que se le realicen se tramiten por medios electrónicos. Solicita el pago de una indemnización de 75.000 € por las lesiones padecidas y secuelas.

CUESTIONES: responda a las siguientes preguntas de forma motivada con referencia a la normativa aplicable.

1. ¿Tiene la administración la obligación de realizar a la persona interesada una comunicación de inicio del presente procedimiento? De ser así, redacte dicha notificación con el contenido previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y teniendo en cuenta las especialidades de resolución del presente procedimiento.
2. La solicitud del Sr. Castellblanc se traslada al departamento de Responsabilidad Patrimonial del Ayuntamiento y la funcionaria responsable de dicho departamento, tras comprobar que la documentación está incompleta, le realiza un requerimiento de subsanación, notificándoselo a través de la Sede electrónica, tal y como el interesado había solicitado. ¿Qué plazo tiene el Sr. Castellblanc para acceder al contenido de la notificación? ¿Podría, el Sr. Castellblanc, solicitar una ampliación del plazo concedido para subsanar la solicitud?.
3. La funcionaria del departamento de Responsabilidad Patrimonial solicita informe de funcionamiento de servicio, al ingeniero municipal. ¿Qué plazo tiene el ingeniero para emitir dicho informe? ¿Será necesario, además, en este caso, informe del Consejo de Estado o, en su caso, del Consejo Consultivo de la Comunidad Autónoma?.
4. Si la persona instructora designada en el procedimiento tiene parentesco con el reclamante ¿Qué motivo podría alegar para abstenerse de intervenir en el mismo? Si no lo alega, indique cómo se calificaría dicha falta, así como las sanciones que se le podrían aplicar previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario.
5. ¿Cuándo procedería acordar de oficio la tramitación simplificada de este procedimiento de responsabilidad patrimonial? ¿Cabe recurso contra dicho acuerdo?

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 3:

El Ayuntamiento de Granada está interesado en licitar mediante procedimiento abierto un contrato para proceder a la limpieza de las instalaciones de atención directa a la ciudadanía que gestiona la Concejalía de Participación Ciudadana. El plazo de duración del contrato es de 2 años, el contrato se podrá prorrogar por un máximo de dos años por periodos de un año, ascendiendo el valor estimado del contrato a un importe de 580.800 euros. Se ha establecido como requisito de solvencia técnica acreditar haber realizado servicios iguales o similares al objeto del contrato en los tres últimos años, indicando los datos de las empresas a las que se prestaron los servicios, la fecha y el importe del contrato y acompañando un certificado de buena ejecución.

El contrato se adjudicó a la empresa “RELUCIENTE, S.A.” cuyo objeto social es la prestación de servicios de limpieza a empresas y particulares, por un importe de 560.000 euros. Uno de los accionistas de esta empresa es un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Granada que presta sus servicios en el área de Contratación.

D. José R., presidente de una empresa del sector de limpieza que no presentó oferta para el contrato que nos ocupa solicita mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Granada los datos relativos a los contratos adjudicados a la empresa “RELUCIENTE, S.A.” en los últimos 5 años, alegando que no aparecen publicados en el Perfil del Contratante, en su solicitud no expone los motivos ni la finalidad para los que solicita esta información.

CUESTIONES: responda a las siguientes preguntas de forma motivada con referencia a la normativa aplicable.

- 1.- ¿En qué tipo debe encuadrarse el contrato, conforme a la LCSP? ¿Asume algún riesgo operacional el contratista?**
- 2.- ¿Está sujeto a regulación armonizada?**
- 3.- ¿Cuáles serían las condiciones para que pudiera existir conflicto de intereses en la adjudicación a la empresa “RELUCIENTE, S.A.”?**
- 4.- ¿Es obligatoria la clasificación del empresario en este supuesto?. ¿En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento, es obligatorio establecer criterios y requisitos mínimos de solvencia?**
- 5.- En relación a la petición realizada por D. José R. indique y fundamente jurídicamente el plazo para resolver dicha solicitud y notificarla, así como los efectos del silencio administrativo y recursos que cabría interponer en caso de denegación de la misma.**