

EXAMEN BOLSA ENCARGADO/A LIMPIEZA CON REPUESTAS.

1. ¿Cómo se denomina la operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte?

a) Recogida selectiva.

b) Recogida.

c) Almacenamiento.

d) Gestión de residuos.

2. Los residuos que se reciclan son:

a) Papel y cartón.

b) Vidrio.

c) Infecciosos.

d) Son correctas la a) y la b).

3. Los recipientes y envases de los productos de desinfección tendrán la consideración de:

a) Residuos de procesos industriales.

b) Residuos urbanos.

c) Residuos municipales.

d) Residuos peligrosos.

4. Son pautas a seguir para el personal que manipula residuos las siguientes:

a) Se retirará la basura con guantes.

b) No se verterá basura de una bolsa a otra.

c) No se arrastrarán las bolsas por el suelo.

d) Todas las respuestas son correctas.

5. En un Ayuntamiento, el control y la fiscalización de los órganos de gobierno le corresponde a:

a) El Alcalde.

b) El Alcalde y Concejales.

c) La Diputación Provincial.

d) El Pleno.

6. ¿Cuál es la atribución propia e indelegable de la Comisión de Gobierno?

a) La toma de decisiones en materia de gobernación.

b) La aprobación de los presupuestos.

c) La asistencia permanente al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.

d) La aprobación de los Planes Generales de Ordenación Urbana.

7. ¿Puede el Alcalde delegar sus funciones?

- a) Si, todas.
- b) No, ninguna.
- c) Solo en caso de que gobierne en mayoría.
- d) Sí, salvo las referidas por ley.**

8. ¿Quién preside el Pleno?

- a) El Concejal delegado del área de gobierno.
- b) El Secretario del Ayuntamiento.
- c) El primer Teniente de Alcalde.
- d) El Alcalde.**

9. Al realizar la limpieza de un equipo informático es preciso tener en cuenta:

- a) Que tanto el exterior como el interior se limpiara con una bayeta ligeramente impregnada en detergente básico
- b) Que la pantalla se limpiará con productos antiestáticos.
- c) Que el equipo este apagado.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.**

10. La limpieza de los teclados de los equipos informáticos es importante:

- a) Que estén conectados.
- b) La limpieza se realizará sacudiendo suavemente los teclados y posteriormente limpiar su parte externa con una bayeta humedecida en solución de detergente ácido. A continuación proceder a secar.
- c) En ningún caso deben mojarse los ordenadores, ya que el agua podría introducirse en su interior causando daños irreparables.**
- d) También forma parte del trabajo del personal de limpieza las ranuras para los disquetes, los accesos y la parte interior de estos materiales.

11. Para la limpieza de los cristales utilizaremos:

- a) Producto limpiacristales.
- b) Rastrillo, agua y detergente neutros.**
- c) Agua y limpiacristales.
- d) Dependiendo de la suciedad.

12. ¿Cómo debe realizarse la limpieza interior del inodoro?

- a) Frotando la taza con una escobilla, utilizando un potente limpiador.
- b) Prestando atención especial a la existencia de depósitos de sarro.
- c) Prestando atención a la atención a las manchas amarillentas que quedan en los aparatos sanitarios.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.**

13. ¿Cómo se realiza la primera limpieza después de que hayan desinsectado el centro de trabajo?:

- a) Con lejía u otro desinfectante compatible.
- b) Con los productos habituales, no es necesario desinfectar.
- c) Con agua a temperatura ambiente, para evitar intoxicaciones.**
- d) Con cualquiera de las tres anteriores.

14. En la limpieza del mobiliario:

- a) Hay que distinguir para su limpieza el mobiliario lavable del no lavable.**
- b) Siempre se realizará con detergente neutro.
- c) Sólo se aplicará producto capta-polvo.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

15. ¿Cuál es el agente básico de la limpieza?

- a) La lejía.
- b) El detergente.**
- c) El aguarrás.
- d) El amoníaco.

16. A la hora de eliminar la suciedad en los cristales, hay que tener en cuenta que su limpieza se efectuará:

- a) De abajo hacia arriba.
- b) De arriba hacia abajo.**
- c) Horizontalmente.
- d) Verticalmente.

17. ¿Con qué productos de limpieza se limpian, mesa, estanterías y armarios sintéticos en una oficina?

- a) Agua y jabón, con bayeta microfibra humedecida en una solución detergente neutro.**
- b) Lejía.
- c) Amoníaco.
- d) Sulfumán.

18. ¿Qué accesorios de limpieza se precisan para almacenes?

- a) Papelera de reciclaje tanto en el exterior como en el interior del recinto.
- b) Carros de limpieza ligeros, de fácil manejo, adaptados a las necesidades del espacio a limpiar.
- c) Cubos mojadores, lava vidrios o cuchillas rascadoras, para limpieza de cristales.
- d) Las respuestas a, b y c son correctas.**

19. La bayeta ecológica:

- a) No requiere la utilización de ningún producto.**
- b) No existe ese tipo de bayetas.

- c) Su misión es frotar y rascar la suciedad pegada.
- d) Ninguna es correcta.

20. Tenemos que eliminar una mancha de suciedad grasa de una superficie ¿Qué tipo de detergente utilizaremos?

- a) Detergente ácido.
- b) Detergente neutro.
- c) La respuesta a y b son correctas.
- d) **Detergente alcalino.**

21. ¿Cómo se realiza la limpieza de equipos informáticos y fotocopiadoras?

- a) Pulverizamos directamente los equipos informáticos y las fotocopiadoras, pues todos precisan la misma técnica de limpieza.
- b) Limpieza con bayeta microfibra, ligeramente humedecida en agua y una solución de detergente neutro.
- c) En el caso de ordenadores nunca deberá utilizarse productos de limpieza agresivos, pues contienen productos químicos que pueden dañar la pantalla de los mismos.
- d) **Las opciones b y c, son correctas.**

22. De las siguientes opciones, indique cuál es un utensilio de limpieza:

- a) **Esponjas verdes**
- b) Limpiadoras a presión
- c) Fregadoras
- d) Aspiradoras

23. ¿A qué utensilio de limpieza nos referimos cuando decimos que se utiliza como protector de manipuleo y sirve para la protección de la piel siendo su frecuencia de uso diario?

- a) Hisopos
- b) **Guantes**
- c) Sacudidor de tela
- d) Trapeador completo

24. La limpieza de cristales se considera:

- a) Limpieza de fin de obra
- b) **Limpieza periódica**
- c) Limpieza especial
- d) Limpieza de desinfección

25. Los gérmenes esporulados son microorganismos muy difíciles de eliminar porque son muy resistentes a:

- a) **Altas temperaturas**

- b) Temperaturas bajo cero
- c) Están en el aire
- d) Todas son correctas

26. Qué afirmación acerca de la lejía es correcta:

- a) Es corrosiva y tóxica y no se debe mezclar con otros productos
- b) A los dos meses de su fabricación pierde su eficacia
- c) Se debe de usar siempre después de haber limpiado con detergente neutro.
- d) **Todas son correctas.**

27. ¿Qué características tiene el amoníaco?

- a) **No se puede mezclar con hipoclorito de sodio, ya que reaccionaría generando un gas irritante y muy tóxico.**
- b) No produce irritación en la piel en ningún caso.
- c) Se usa exclusivamente como abrillantador.
- d) Es un producto neutro.

28. El Pleno celebra sesión extraordinaria:

- a) Cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, de los miembros presentes.
- b) **Cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación.**
- c) Cuando así lo decida el Presidente, siempre que el secretario/a esté de acuerdo.
- d) Cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, de los miembros presentes.

29. Los derechos de las entidades locales son...

- a) Inaccesibles.
- b) Imperceptibles y alienables.
- c) **Inembargables**
- d) Todas son correctas

30. El concepto de término municipal:

- a) Coincide con el casco urbano
- b) Coincide con el de suelo urbano
- c) **Es más amplio que el casco urbano**
- d) Sólo comprende la zona amurallada

31. No es competencia del Pleno:

- a) La aprobación del presupuesto municipal
- b) La aprobación de la relación de puestos de trabajo
- c) La aprobación de la modificación de los reglamentos municipales
- d) **La aprobación de la oferta de empleo público**

32. Las sesiones del Pleno pueden ser de los siguientes tipos:

- a) Ordinarias, Extraordinarias, Extraordinarias de carácter Excepcional.
- b) **Ordinarias, Extraordinarias, Extraordinarias de carácter urgente.**
- c) Ordinarias, Ordinarias de carácter urgente, Extraordinarias.
- d) Ordinarias, Extraordinarias y Excepcionales

33. Las especialidades en las que se subdivide la prevención de riesgos laborales son:

- a) **Higiene, seguridad, medicina del trabajo, ergonomía y psicología.**
- b) Construcción, industria, comercio y hostelería.
- c) Medicina general, especializada y del trabajo.
- d) Las respuesta a) más los exámenes de salud.

34. Una norma a cumplir en materia de prevención de riesgos con respecto a los trabajadores/as es:

- a) Que no discuten con los encargados/as y los empresarios/as las medidas preventivas a llevar a cabo.
- b) Que dispongan de sus equipos de protección individual sea cuál sea su procedencia.
- c) **La participación y la información de todos/as los/las trabajadores/as de la organización, así como el derecho a que estos sean consultados, para conseguir la mejora continua del sistema de gestión implantado.**
- d) El pactar el horario de los cursos en esta materia.

35. Es el órgano científico técnico especializado de la Administración general del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas.

- a) **El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo.**
- b) La inspección de trabajo y seguridad social.
- c) La comisión Nacional de Seguridad y Salud del trabajo.
- d) Comité de seguridad y salud.

36. ¿Qué factores inciden en la carga física?

- a) Los esfuerzos físicos
- b) Las posturas incorrectas
- c) La manipulación manual de cargas pesadas.
- d) **Todas son correctas.**

37. ¿Cómo se debe elaborar un Plan de trabajo de limpieza?

- a) **El Plan de trabajo se prepara teniendo como referencia la información recogida del reconocimiento previo del inmueble.**
- b) Se elabora el Plan de trabajo conforme se cambia de área de trabajo.
- c) El Plan de trabajo lo realizan los operarios/as en las diferentes áreas del edificio.
- d) El Plan de trabajo lo determina la Junta Local de Gobierno.

38. ¿Qué funciones tiene el personal de limpieza?

- a) **Limpieza de suelos, muebles y cristales. Barrer, fregar, quitar el polvo, entre otras, vaciado de papeleras o eliminación de residuos, reposición de materiales como papel higiénico o servilletas.**
- b) Reposición de materiales, como papel higiénico o servilletas, desmontar ordenadores para sacar el polvo.
- c) Limpieza de suelos, muebles y cristales, barrer y fregar, quitar el polvo, ordenar mesas de los oficinistas y apagar los aparatos eléctricos.
- d) Barrer, fregar, quitar el polvo y guardar en los cajones todos lo que está sobre la mesa.

39. ¿Cómo debe de ser la vestimenta del personal de limpieza?

- a) **Prendas prácticas para los/las empleados/as con importantes ventajas para limitar las posibilidades de riesgos laborales.**
- b) Prendas de alta visibilidad cuando se esté dentro del edificio.
- c) Lo más bonita posible para que los empleados/as den buena imagen.
- d) No es importante la ropa.

40. Las funciones del personal de limpieza incluyen:

- a) Desinfección, limpieza y orden del edificio.
- b) Desinfección, limpieza, orden del edificio y del mobiliario, aunque implique modificar la organización de elementos de trabajo.
- c) **Desinfección, limpieza y orden del edificio y del mobiliario, pero no se debe de modificar la organización de los elementos de trabajo.**
- d) Ninguna es correcta.

Preguntas de reserva

1. ¿Cómo se denomina la instalación destinada al depósito de residuos, en la superficie o bajo tierra antes de su eliminación?

- a) Suelo contaminado.
- b) Estación de transferencia.
- c) **Vertedero.**
- d) Almacenamiento.

2. Para mantener en perfecto estado la escoba:

- a) Se lavará una vez por semana con agua caliente y aguarrás, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia abajo.
- b) **Se lavará una vez por semana con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.**
- c) Se lavará una vez al mes con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.

- d) Se lavará una vez por semana con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia abajo.

3. ¿Cuál sería la opción incorrecta para limpiar las persianas interiores de lamas?

- a) Con un cepillo especial, que permite quitar el polvo por ambas caras de la lama.
- b) Usando agua con detergente amoniacado.
- c) Lavarlas de arriba abajo.
- d) Con un trapo impregnado en cera líquida.**

4. Cuando decimos que un pavimento es frío, poco elástico y sensible a la anilina, a qué pavimento nos referimos:

- a) Polivinilo**
- b) Goma
- c) Linóleo
- d) Plaquetas

5. La prevención de riesgos laborales está desarrollada por:

- a) Ley /2007, de 7 de marzo
- b) Ley 31/1995, de 8 de noviembre**
- c) Ley 30/1992, de 26 de noviembre
- d) Ley 4/1990, de 1 de diciembre