

Plaza	ADMINISTRATIVO/A
Código de examen	C101
Modelo de examen	A
Fecha	22/05/2026
Tiempo máximo (min.)	Turno libre: 120 Turno de promoción interna: 95
Ejercicios y pruebas	Ejercicio 1 - Prueba 1 - (Preguntas 1 a 25) Ejercicio 1 - Prueba 2 - (Preguntas 26 a 65) Ejercicio 2 - (Preguntas 66 a 115)

INSTRUCCIONES

- Escriba y marque en su hoja de respuestas, además del DNI-NIE y su nombre y apellidos, el **código de examen** y el **modelo de examen** que aparecen en la parte superior de esta página.
- La hoja de respuestas admite hasta tres anulaciones por pregunta. No se entregarán nuevas hojas de respuesta en los últimos 5 minutos del ejercicio.
- Se podrá solicitar la recogida del examen una vez transcurridos los primeros 15 minutos.
- Recuerde:
 - Una única alternativa válida. Si hay más de una, la más general o completa, excepto si en el enunciado se solicita "Seleccione el enunciado FALSO" en cuyo caso, tres serán ciertos y hay que marcar el que no lo es, el falso.
 - Puntuaciones directas: Acierto, 1 punto, error, -0,33 puntos. Nulos, dobles o blancos NO penalizan.
 - La ausencia de marca o la marca incorrecta en el código y/o modelo de examen invalida la prueba.
- Cuando se le indique, separe el original de la copia. Entregue la hoja blanca (superior) al personal y conserve la hoja de resguardo amarilla (inferior).
- TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA: No deberán contestar a las preguntas del temario general (Ejercicio 1 – Prueba 1). Consulte el tiempo para realizar la prueba.
- Cuando se hace referencia a artículos de normativa, se mantiene la literalidad del lenguaje empleado en los mismos, motivo por el cual en algunos enunciados el lenguaje no es inclusivo.

1.- Según la Constitución Española, los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de ...:

- A** Nacimiento, raza, sexo, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- B** Nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal.
- C** Nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- D** Nacimiento, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2.- Según la Constitución Española, el domicilio es inviolable. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él ...:

- A** Sin consentimiento del titular o resolución judicial.
- B** Sin resolución judicial salvo en caso de flagrante delito.
- C** Sin consentimiento del titular salvo en caso de flagrante delito.
- D** Sin consentimiento del titular o resolución judicial, salvo en caso de flagrante delito.

3.- Según la Constitución Española, los Estatutos de autonomía de cada Comunidad Autónoma deberán contener...:

- A** La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica.
- B** La denominación, organización y sede de las instituciones autónomas propias.
- C** Las competencias asumidas dentro del marco establecido en la Constitución y las bases para el traspaso de los servicios correspondientes a las mismas.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

4.- Según el Estatuto de Autonomía del País Vasco, la Comunidad Autónoma del País Vasco tiene competencia exclusiva en la siguiente materia:

- A** Expropiación forzosa, contratos y concesiones administrativas, en el ámbito de sus competencias y sistema de responsabilidad de la Administración del País Vasco.
- B** Régimen Local y Estatuto de los Funcionarios del País Vasco y de su Administración Local, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 149.1.18ª de la Constitución.
- C** Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo.
- D** Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.

5.- Según el artículo 33 del Estatuto de Autonomía del País Vasco:

- A** El Presidente del Gobierno será designado de entre sus miembros por el Parlamento Vasco y nombrado por el Rey.
-
- B** El Presidente designa y separa los Consejeros del Gobierno, dirige su acción, ostentando a la vez la más alta representación del País Vasco y la ordinaria del Estado en este territorio.
-
- C** El Parlamento Vasco determinará por Ley la forma de elección del Presidente y sus atribuciones, así como las relaciones del Gobierno con el Parlamento.
-
- D** Todas las respuestas son correctas.
-

6.- Conforme al artículo 49 de la Ley 2/2016 de 7 de abril de las Instituciones locales de Euskadi, las normas recogidas en el Título VI Gobierno Abierto. Transparencia, Datos Abiertos y Participación Ciudadana se aplicarán (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** A los municipios.
-
- B** A las cuadrillas, hermandades y concejos del territorio histórico de Álava.
-
- C** A las empresas públicas municipales en cuyo capital social la participación directa o indirecta de las entidades previstas en este artículo sea superior al 60 por ciento.
-
- D** Al resto de entidades locales, de acuerdo con lo establecido en la legislación básica de régimen local y en la presente ley.
-

7.- De acuerdo con lo establecido en el Código Civil, ¿cuándo entran en vigor las leyes?

- A** A los 20 días de su completa publicación en el “Boletín Oficial del Estado”.
-
- B** A los 20 días de su completa publicación en el “Boletín Oficial del Estado”, si en ellas no se dispone otra cosa.
-
- C** A los 15 días de su completa publicación en el “Boletín oficial del Estado”.
-
- D** A los 15 días de su completa publicación en el “Boletín Oficial del Estado”, si en ellas no se dispone otra cosa.
-

8.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.
- B** La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 4.000 habitantes.
- C** El convenio de fusión de municipios deberá ser aprobado por mayoría absoluta de cada uno de los plenos de los municipios fusionados.
- D** La denominación de los Municipios podrá ser, a todos los efectos, en castellano, en cualquier otra lengua española oficial en la respectiva Comunidad Autónoma, o en ambas.

9.- Conforme al TÍTULO X. Régimen de organización de los municipios de gran población de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:

- A** Su ámbito de aplicación se extiende, entre otros, a los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
- B** El Pleno, formado por el Alcalde y los Concejales, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal.
- C** Corresponde a la Junta de Gobierno Local, la aprobación y modificación de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones.
- D** Las respuestas A y B son correctas.

10.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a la ampliación de los plazos:

- A** La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos.
- B** Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate.
- C** En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

11.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a la notificación de resoluciones y actos administrativos (Señale el enunciado FALSO):

- A** El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos los notificará a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquéllos.
- B** Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- C** Toda notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- D** Toda notificación deberá expresar los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

12.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a la notificación por medios electrónicos:

- A** Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- B** Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 15 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- C** Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- D** Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 15 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

13.- Según el artículo 139 la Ley de Empleo Público Vasco, el personal funcionario de carrera que obtiene un puesto de trabajo en otra administración pública mediante un procedimiento de concurso o libre designación será declarado en la situación administrativa de:

- A** Servicios especiales.
- B** Excedencia voluntaria con reserva de puesto y destino.
- C** Servicio en otras Administraciones públicas.
- D** Excedencia forzosa.

14.- De acuerdo con el artículo 142 de la Ley de Empleo Público Vasco, ¿qué plazo tiene el personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria con reserva de puesto y destino para solicitar el reingreso al servicio activo desde la finalización de dicha situación?

- A** Un mes.
- B** Tres meses.
- C** 30 días hábiles.
- D** 30 días naturales.

15.- Empleo público. Pueden formar parte de los órganos de selección:

- A** El personal eventual.
- B** Los funcionarios interinos.
- C** Los funcionarios de carrera.
- D** El personal de elección o de designación política.

16.- Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención con arreglo a ciertos principios generales (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Evitar los riesgos.
- B** Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- C** Evaluar los riesgos que se puedan evitar.

D Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.

17.- Según el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, (Seleccione el enunciado FALSO):

- Los poderes públicos vascos han de adoptar las medidas oportunas para lograr una presencia equilibrada de
- A** mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas en los distintos ámbitos de toma de decisiones.
-
- B** El principio de representación equilibrada se aplicará en el nombramiento de jurados, tribunales de selección y demás órganos administrativos pluripersonales.
-
- C** Por lo que respecta a los órganos pluripersonales, a los efectos de esta ley, se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros las personas de cada sexo están representadas al menos al 20 %. En el resto, cuando personas de ambos sexos estén representadas.
-
- D** El principio de representación equilibrada se aplicará también en la designación de cargos públicos y de los órganos de gobierno de las entidades que integran el sector público vasco.
-

18.- A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos (REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) se entenderá por (Seleccione el enunciado FALSO):

- «Datos personales»: toda información sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»);
- A** se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador.
-
- «Tratamiento»: cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos
- B** de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, conservación, difusión supresión o destrucción.
-
- «Seudonimización»: el tratamiento de datos personales de manera tal que puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional.
- C**
-
- «Responsable del tratamiento»: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.
- D**
-

19.- A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos (REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) los datos personales serán tratados conforme a estos principios:

- A** Las respuestas B, C y D son correctas.
-
- B** Licitud, lealtad, transparencia y exactitud.
-
- C** Limitación de la finalidad y limitación del plazo de conservación.
-
- D** Minimización de datos, integridad y confidencialidad.
-

20.- En el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, (Seleccione el enunciado FALSO):

A La corporación municipal está formada por 27 Concejales y Concejales.

La Junta de Portavoces está formada por los Portavoces representantes de cada Grupo Municipal o sus
B suplentes bajo la presidencia del Alcalde/sa, y asistidos por el/la Secretario/a General del Pleno o funcionario/a de la Administración municipal en quien delegue.

Las áreas de gobierno de la actual corporación municipal son cuatro, Área de Alcaldía, Hacienda, Función Pública, Deporte y Salud, Área de Cuidados y Servicios a las Personas, Área de Modelo de Ciudad, Medio
C Ambiente, y Promoción Económica y Área de Modernización de la Administración y Mejora del Espacio Público.

En el organigrama administrativo, el servicio de euskera está integrado en el Departamento de Cultura y
D Educación.

21.- En el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

Las Comisiones del Pleno permanentes son aquellas que, a propuesta de la Junta de Portavoces, acuerde
A constituir el Pleno, para el ejercicio habitual de funciones como, por ejemplo, el estudio, informe y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

Las Comisiones especiales son las que se constituyen por el Pleno con carácter transitorio para el estudio de
B asuntos concretos, sin vocación de permanencia, así como las que venga obligado a crear por imperativo legal.

El número y denominación de las comisiones permanentes se determinarán por acuerdo plenario, no
C pudiendo variar cuando la organización municipal se modifique.

D Las respuestas A y B son correctas.

22.- Indique cuál de las siguientes oficinas tiene la condición de oficina especializada del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

A Oficina municipal de información de consumo-OMIC.

B Oficina de Transformación Comunitaria.

C Oficina de Atención de San Martín.

D Todas son oficinas especializadas.

23.- La sede electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz dispondrá, entre otro, del siguiente contenido mínimo:

- A** Identificación de la sede electrónica y direcciones no autorizadas.
- B** Acceso al estado de tramitación de los expedientes, excepto al perfil del contratante.
- C** Publicación electrónica de los actos, pero no de las comunicaciones que deban publicarse en tablón de anuncios.
- D** Enlace al buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones.

24.- En la sede electrónica el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz se podrá utilizar, entre otros, los siguientes sistemas para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que en su caso se produzcan:

- Sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio
- A** equivalente que permita identificar la sede electrónica y el establecimiento con ella de comunicaciones seguras.
 - B** Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.
 - C** Firma electrónica del personal al servicio de la Administración Municipal.
 - D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

25.- Conforme al Reglamento orgánico de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

- A** Todas las respuestas son correctas.
- B** Entre las funciones del consejo social se encuentra la de elaborar informes preceptivos, como el de los proyectos y modificaciones de las ordenanzas fiscales y precios públicos municipales, o el informe preceptivo del Plan General de Ordenación Urbana.
- C** Es función de los elkargunes, entre otras, hacer propuestas al municipio en los diferentes programas y actuaciones que se dirijan al ámbito objeto del elkargune.
- D** El consejo social del municipio de Vitoria-Gasteiz es el órgano que representa a todos los órganos de participación del municipio.

26.- Según a la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, la dirección política y acción de gobierno de los municipios se desarrollará de conformidad a los siguientes principios:

- A** Principio de autonomía local.
- B** Principio de autoorganización.
- C** Principio de proximidad a la ciudadanía.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

27.- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, dispone que:

- A** La provincia es, en su condición de nivel de gobierno con legitimidad democrática directa, la entidad local básica de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- B** Los municipios disponen de plena autonomía para la ordenación y gestión de los asuntos de interés público local en el marco del ordenamiento jurídico.
- C** Asimismo, el municipio es el cauce de participación de la ciudadanía en los asuntos públicos locales.
- D** Las respuestas B y C son correctas.

28.- Conforme al artículo 17 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y a la legislación que sea de aplicación, los municipios podrán ejercer competencias propias en los siguientes ámbitos materiales (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Ordenación, gestión, ejecución y disciplina en materia urbanística.
- B** Estatuto de los Funcionarios de la Administración General del País Vasco.
- C** Planificación, ordenación y gestión de políticas de juventud.
- D** Ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales.

29.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A** Los interesados con capacidad de obrar no podrán actuar por medio de representante.
- B** Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles, exceptuando, en todo caso, a las personas menores de edad.
- C** Se consideran interesados en el procedimiento administrativo, exclusivamente los que, hubieren iniciado el procedimiento y tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- D** Todas las respuestas son incorrectas.

30.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.
-
- B** La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
-
- C** Se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.
-
- D** Para desistir de acciones y para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación.
-

31.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Señale el enunciado FALSO):

- A** Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.
-
- B** Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
-
- C** Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para formular solicitudes e interponer recursos.
-
- D** Las respuestas A y B son correctas.
-

32.- Conforme al artículo 12 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A** Todas las respuestas son correctas.
-
- B** Las Administraciones Públicas deberán garantizar que los interesados pueden relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos.
-
- C** La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales mantendrán actualizado un registro, u otro sistema equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la identificación o firma regulada en este artículo.
-
- D** Para garantizar que los interesados puedan relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos se pondrá a su disposición los canales de acceso que sean necesarios, así como los sistemas y aplicaciones que en cada caso se determinen.
-

33.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, quienes tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, en sus relaciones con ellas, tienen derecho a:

- A** Las respuestas C y D son correctas.
- B** Utilizar las lenguas cooficiales en todo el territorio del Estado español.
- C** A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- D** A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.

34.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A** Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- B** Los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar la lengua que sea cooficial en ella, pero en ese caso, el procedimiento se tramitará en castellano.
- C** Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que se reciba. También se deberá anotar en el mismo, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
- D** Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en el diario oficial de la provincia correspondiente, así como en el BOE.

35.- Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A** La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, ya sea presencialmente o por medios electrónicos, será obligatoria siempre que se requiera por la administración.
- B** La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, aun en los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- C** Los interesados tienen el deber de aportar documentos aun cuando ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- D** En los casos de estimación por silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

36.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A** Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
-
- B** En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará por el medio señalado al efecto por aquel. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración.
-
- C** Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquélla que se hubiera producido en primer lugar.
-
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.
-

37.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
-
- B** La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
-
- C** La eficacia quedará demorada cuando esté supeditada a su notificación o publicación.
-
- D** La eficacia quedará demorada cuando esté supeditada a su aprobación superior.
-

38.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a los procedimientos de naturaleza sancionadora (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Se iniciarán siempre a instancia de parte por acuerdo del órgano competente.
-
- B** Establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos.
-
- C** Se considerará que un órgano es competente para iniciar el procedimiento cuando así lo determinen las normas reguladoras del mismo.
-
- D** En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.
-

39.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud de inicio de un procedimiento administrativo deberá contener:

- A** Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- B** Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.
- C** Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

40.- Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, si la información solicitada contuviera datos personales que revelen la ideología, afiliación sindical, religión o creencias:

- El acceso únicamente se podrá autorizar en caso de que se contase con el consentimiento expreso y por escrito del afectado, a menos que dicho afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso.
- El acceso se podrá autorizar siempre que se contase con el consentimiento expreso o tácito del afectado, a menos que dicho afectado hubiese hecho manifiestamente públicos los datos con anterioridad a que se solicitase el acceso.
- El acceso se podrá autorizar en todo caso sin necesidad del consentimiento del afectado.
- Las respuestas B y C son correctas.

41.- En relación con la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece que:

- Si la solicitud se refiere a información que no obra en poder del sujeto al que se dirige la solicitud, este la remitirá al competente, si lo conociera, e informará de ello al solicitante.
- La resolución que se dicte será susceptible de la reclamación potestativa prevista en la normativa básica, así como, en su caso, del recurso contencioso-administrativo que corresponda.
- Si la información solicitada hubiera sido generada en parte por una administración pública o entidad a la que no sea de aplicación la presente ley, se indicará tal circunstancia en la resolución, señalándose el autor o autores originarios de la misma.
- Todas las respuestas son correctas.

42.- La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece respecto al seguimiento del grado de cumplimiento de la transparencia y del acceso a la información pública que:

- En el segundo trimestre del año natural se elaborará un informe sobre el grado de cumplimiento de las
- A** obligaciones en torno a la publicidad activa y acceso a la información pública durante el año natural inmediatamente anterior.
-
- B** En el tercer trimestre del año natural se elaborará un informe sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones en torno a la publicidad activa y acceso a la información pública durante el año natural.
-
- En el primer trimestre del año natural se elaborará un informe sobre el grado de cumplimiento de las
- C** obligaciones en torno a la publicidad activa y acceso a la información pública durante el año natural inmediatamente anterior.
-
- D** En el cuarto trimestre del año natural se elaborará un informe sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones en torno a la publicidad activa y acceso a la información pública durante el año natural.
-

43.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación a su objeto y finalidad (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** La presente Ley tiene por objeto regular la contratación del sector público.
-
- B** La presente Ley tiene por finalidad garantizar que la misma se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
-
- C** La presente Ley tiene por objeto la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.
-
- D** En toda contratación pública se incorporarán de manera transversal y facultativa criterios sociales y medioambientales siempre que guarde relación con el objeto del contrato.
-

44.- Según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, son negocios o contratos excluidos de la presente Ley:

- A** La relación de servicio de los funcionarios públicos y los contratos regulados en la legislación laboral queda excluida del ámbito de la presente Ley.
-
- B** Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
-
- C** Los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación.
-
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.
-

45.- Según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, son contratos de obras:

- A** Aquellos que tienen por objeto la ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto.
- B** Aquellos que tienen por objeto la realización de alguno de los trabajos enumerados en el Anexo I de la Ley.
- C** Aquellos que tienen por objeto la realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público contratante que ejerza una influencia decisiva en el tipo o el proyecto de la obra.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

46.- Según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, son contratos de suministro (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Los que tienen por objeto la adquisición de productos o bienes inmuebles.
- B** Los que tienen por objeto el arrendamiento financiero de productos o bienes muebles.
- C** Los que tienen por objeto el arrendamiento con opción de compra de productos o bienes muebles.
- D** Los que tienen por objeto el arrendamiento sin opción de compra de productos o bienes muebles.

47.- Según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en relación con los contratos de servicios (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad.
- B** Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro.
- C** Son contratos de servicios aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.
- D** Podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

48.- De acuerdo con lo recogido en la sede electrónica municipal/trámites, la reforma de la cubierta de un edificio se tramita como:

- A** Obra menor.
- B** Obra mayor para reformas.
- C** Obra mayor para instalaciones.
- D** Obra mayor para nuevas edificaciones o rehabilitación integral.

49.- De acuerdo con lo recogido en la sede electrónica municipal/trámites, el plazo para resolver una solicitud de licencia de actividad clasificada es de:

A Un mes.

B Tres meses.

C Cuatro meses.

D Seis meses.

50.- De acuerdo con lo recogido en la sede electrónica municipal/trámites, el listado de actividades clasificadas se puede consultar en los anexos de:

A La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

C La Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo.

D La Ley 10/2021, de Administración Ambiental de Euskadi.

51.- Según el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la aprobación definitiva del Presupuesto general por el Pleno de la corporación habrá de realizarse:

A El día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

B Antes del día 1 de enero del año del ejercicio en que deba aplicarse.

C Antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

D Con la antelación necesaria para su correcta ejecución.

52.- Según el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen para:

A Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

B Inversiones y transferencias corrientes.

C Transferencias de capital que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

D Arrendamientos de bienes muebles e inmuebles.

53.- Según la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, son principios de actuación de las haciendas locales vascas:

- A** Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- B** Autonomía financiera.
- C** Suficiencia financiera.
- D** Todos los anteriores.

54.- Según el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombre y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, las normas o actos administrativos que regulen los procesos selectivos de acceso, provisión y promoción en el empleo público, incluidos los periodos de prácticas, deben incluir:

- A** Previsiones para que en los baremos de méritos se valoren, a los efectos de experiencia profesional, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia.
- B** Una cláusula por la que se garantice en los tribunales de selección una representación no equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas.
- C** Medidas para que, en el desarrollo de los procesos de selección, provisión y promoción, se dispense la debida protección a la maternidad, tanto en sus periodos prenatales como posnatales.
- D** Una cláusula por la que, en caso de existir igualdad de capacitación, se dé prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías de la Administración en los que la representación de estas sea inferior al 50 %.

55.- Según el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombre y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la contratación pública:

- A** Cuando la consideración de la perspectiva de género constituya una característica técnica del objeto del contrato, se deberá incluir expresamente en la definición de dicho objeto una mención a la igualdad.
- B** Se deberá incluir criterios de adjudicación para la igualdad de mujeres y hombres, cuya ponderación será al menos del 7% del total del baremo.
- C** Los poderes públicos vascos podrán incorporar la perspectiva de género en la contratación pública.
- D** Se deberá verificar el cumplimiento efectivo de las cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres establecidas en los pliegos.

56.- En relación a la Tarjeta Municipal Ciudadana (TMC):

- A** Para tener la TMC es obligatorio estar empadronado/a en Vitoria-Gasteiz.
- B** Si no activas la tarjeta no la puedes utilizar para hacer trámites en la web.
- C** Se solicita en cualquier oficina de atención ciudadana y se obtiene en el momento en formato físico. Además, se puede tener en el móvil.
- D** Las respuestas B y C son correctas.

57.- Para empadronar a un menor de edad en el domicilio de una de las personas progenitoras, que cuente con una sentencia judicial que le atribuya la patria potestad ¿qué documento/s debe aportar la persona interesada?

- A** No necesita ningún documento acreditativo.
- B** La sentencia judicial y firmar una declaración responsable de que dicha sentencia sea la última dictada.
- C** La sentencia judicial como documento único y suficiente para realizar el trámite.
- D** Un consentimiento firmado por ambos progenitores, personándose en la oficina de atención, que autorizará el empadronamiento del menor con uno de ellos, como documento único y suficiente para realizar el trámite.

58.- El volante de padrón individual se puede obtener:

- A** Solo presencialmente en las Oficinas de atención ciudadana, presentando DNI, TIE o pasaporte.
- B** A través de la web municipal identificándose con certificado digital o TMC y llamando al 010 si se dispone de Bak o Bakq.
- C** A través de la web municipal introduciendo los datos personales completos y dirección.
- D** La respuesta B y C son correctas.

59.- Para darse de alta en el padrón de habitantes del municipio de Vitoria-Gasteiz en una habitación de alquiler, si el contrato de arrendamiento tiene más de un año desde su fecha de inicio, ¿qué documentación adicional puede solicitar el Ayuntamiento?

- A** Certificado emitido y firmado por el arrendador con la relación de personas que viven en la vivienda.
- B** El recibo de pago de la última mensualidad.
- C** Ninguna. No es necesario aportar ninguna documentación adicional.
- D** Justificante del pago del IBI y basuras.

60.- Sobre la sede electrónica (señale el enunciado FALSO):

- A** La Sede Electrónica es un entorno seguro que permite a la ciudadanía acceder a la información, servicios y trámites electrónicos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
-
- B** La autenticidad de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz está garantizada mediante un certificado digital específico para sedes electrónicas emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
-
- C** La titularidad, gestión y administración de esta Sede Electrónica corresponde al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en el ejercicio de sus competencias.
-
- D** La Sede se establece en el <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>.
-

61.- Cuando la ciudadanía paga la cuota de persona abonada a las instalaciones deportivas municipales estamos abonando:

- A** Un impuesto.
-
- B** Una tasa.
-
- C** Un precio público.
-
- D** Una contribución especial en función de los descuentos que se aplican.
-

62.- El pago de recibos se puede realizar de manera presencial:

- A** En cualquier oficina de atención ciudadana y en las oficinas de San Martín, mediante tarjeta bancaria.
-
- B** En los centros cívicos, en la oficina de San Martín mediante tarjeta bancaria y en la oficina de San Antonio con tarjeta bancaria y dinero en metálico.
-
- C** En las ventanillas de información y control de los Centros Cívicos con dinero en metálico.
-
- D** En la oficina de San Martín con tarjeta bancaria y en las Entidades financieras y oficinas de auto tramitación con dinero en metálico.
-

63.- Sobre el buzón ciudadano:

- A** Los asuntos pueden ser públicos o privados, se pueden subir fotografías y se pueden geolocalizar.
-
- B** Los asuntos pueden ser públicos o privados. Se pueden subir fotografías solo en los asuntos públicos y se pueden geolocalizar.
-
- C** Los asuntos pueden ser públicos o privados. Se pueden subir fotografías solo en los asuntos privados y se pueden geolocalizar.
-
- D** Los asuntos pueden ser públicos o privados. Se pueden adjuntar fotografías desde la web pero no desde la aplicación móvil, y se pueden geolocalizar.
-

64.- Cuando un asunto público no cumple con las condiciones de uso establecidas en el buzón ciudadano:

- A** Se elimina.
- B** Debido al interés público de todos los asuntos del buzón, los moderadores lo modifican para que pueda ser publicado.
- C** Debido al interés público de todos los asuntos del buzón, se traslada directamente a la red social más adecuada para su publicación.
- D** No se publica pero se atiende igualmente emitiendo una respuesta que solo es accesible por la persona que ha escrito el comentario.

65.- La estructura del buzón está formada por:

- A** Áreas temáticas, temas, asuntos y comentarios públicos y privados.
- B** Áreas temáticas, temas, asuntos y comentarios públicos.
- C** Áreas temáticas, temas, asuntos y comentarios privados.
- D** Condiciones de uso, áreas temáticas, temas y comentarios públicos y privados.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz incoa un expediente administrativo el martes 3 de marzo y concede a la interesada 10 días para presentar alegaciones. Posteriormente, durante la tramitación del expediente, el órgano instructor decide ampliar el plazo para realizar alegaciones y solicitar un informe a otro órgano administrativo del propio Ayuntamiento.

66.- ¿Desde cuándo comienza a contar el plazo de 10 días para presentar alegaciones?

- A** Desde el mismo día de la notificación.
- B** Desde el día siguiente a la notificación.
- C** Desde el tercer día después de la notificación.
- D** Desde que el interesado confirme la recepción.

67.- Si el último día del plazo para presentar alegaciones coincide con un día inhábil, ¿qué ocurre?

- A** El plazo se reduce al día anterior.
- B** El plazo se amplía automáticamente un día.
- C** Se prorroga al primer día hábil siguiente.
- D** El plazo se mantiene igualmente.

68.- El órgano decide ampliar el plazo concedido para presentar alegaciones. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, la ampliación:

- A** Puede superar el plazo inicialmente concedido.
- B** No puede exceder de la mitad del plazo concedido.
- C** Solo puede ampliarse un máximo de 2 días.
- D** Solo puede ampliarlo un juez.

69.- ¿Cuándo puede acordarse la ampliación de un plazo?

- A** En cualquier momento del procedimiento.
- B** Solo antes de que venza el plazo original.
- C** Solo después de que venza el plazo.
- D** Solo si lo solicita el interesado.

70.- El órgano instructor solicita un informe a otro órgano administrativo y suspende el plazo máximo para resolver. Si el informe no se emite en plazo:

- A** El procedimiento queda suspendido indefinidamente.
- B** Debe reiniciarse el procedimiento.
- C** Se podrán proseguir las actuaciones.
- D** El informe se entiende favorable automáticamente.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz inicia un procedimiento administrativo para conceder una licencia de actividad a la empresa EcoServicios S.L. La empresa presenta la solicitud a través del registro electrónico municipal, utilizando un certificado electrónico. Posteriormente, el administrador de la empresa decide actuar mediante un representante, aportando un documento privado de representación. Durante la instrucción del procedimiento el órgano instructor solicita un informe a otro órgano administrativo, concediéndole 10 días para su emisión.

71.- En relación con los sistemas de identificación de los interesados ante las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es válido según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas?

- A** Cualquier sistema informático sin acreditación.
- B** Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- C** Únicamente el DNI o CIF físico presentado presencialmente.
- D** Solo la firma manuscrita digitalizada.

72.- En relación con la representación otorgada por el administrador de la empresa mediante documento privado:

- A** La representación solo puede acreditarse mediante documento público o comparecencia personal.
- B** La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- C** La representación únicamente puede acreditarse mediante inscripción previa en un registro administrativo.
- D** La representación solo es válida si se otorga ante funcionario público.

73.- En el caso de que el órgano competente acordara aplicar la tramitación de urgencia por razones de interés público. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sería correcta?

- A** La tramitación de urgencia puede acordarse únicamente a solicitud del interesado.
- B** La tramitación de urgencia supone la eliminación de determinados trámites del procedimiento.
- C** La tramitación de urgencia implica la reducción a la mitad de los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- D** La tramitación de urgencia solo puede acordarse en procedimientos sancionadores

74.- En relación con el acuerdo administrativo que declara la tramitación de urgencia, señale la opción correcta:

- A** Es recurrible mediante recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico.
- B** Es recurrible mediante recurso potestativo de reposición.
- C** No cabe recurso alguno contra dicho acuerdo, sin perjuicio de los que procedan contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- D** Solo puede recurrirse ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

75.- En el caso de que el interesado solicite la ampliación de algún plazo, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:

- A** La ampliación del plazo puede concederse sin límite de tiempo si lo solicita el órgano que debe emitir el informe.
- B** La ampliación del plazo podrá concederse siempre que no exceda de la mitad del plazo inicial y las circunstancias lo aconsejen, siempre que se acuerde antes de que venza el plazo.
- C** La ampliación del plazo solo se puede conceder de oficio.
- D** La ampliación del plazo únicamente puede concederse si todos los interesados del procedimiento prestan su consentimiento.

SUPUESTO PRÁCTICO 3

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz decide licitar un contrato administrativo a través del procedimiento abierto siendo su objeto la limpieza de una instalación deportiva municipal. El valor estimado del mismo asciende a la cantidad de 180.000 euros. La licitación del presente contrato fue publicada en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz con la correspondiente apertura de un plazo de presentación de ofertas.

76.- ¿Tiene competencia el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para licitar este contrato?

- A** No tiene competencia pues el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz no forma parte del sector público.
- B** No tiene competencia pues el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz no es una Administración Pública.
- C** Tiene competencia pues el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz es una Administración Pública y un Poder Adjudicador.
- D** No tiene competencia pues el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz no es un Poder Adjudicador.

77.- ¿Qué tipo de contrato es el objeto del supuesto práctico?

- A** Contrato de obras.
- B** Contratos de servicios.
- C** Contrato de suministros.
- D** Contrato mixto.

78.- El contrato objeto de este supuesto practico ¿es un contrato excluido de la Ley de Contratos del Sector Publico?

- A** Sí, pues es un contrato regulado en la legislación laboral.
- B** Sí, al ser un contrato cuyo objeto es un servicio de arbitraje y conciliación.
- C** Sí, al ser un contrato cuyo objeto es la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiere el abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general.
- D** No es un contrato excluido de la Ley de contratos del Sector Publico al ser su objeto el propio de uno de los contratos administrativos regulados en el artículo 12 de la citada Ley.

79.- La contratación del sector público y por tanto el contrato administrativo objeto de este supuesto practico, se ajusta a una serie de principios:

- A** Libertad de acceso a las licitaciones.
- B** No discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- C** Salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

80.- Según la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Publico, pueden ser contratos sujetos a regulación armonizada, siempre que su valor estimado sea igual o superior a las cuantías que se indican en la Ley:

- A** Contratos de obras.
- B** Las respuestas A, C y D son correctas.
- C** Contrato de suministros y de servicios.
- D** Concesión de obras y concesión de servicios.

SUPUESTO PRÁCTICO 4

Una ciudadana, persona física, presenta una solicitud ante el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para la concesión de un apoyo económico para el mantenimiento de su vivienda. Durante la tramitación del procedimiento administrativo se producen las siguientes circunstancias:

81.- La ciudadana solicita acceso a su expediente durante la tramitación del mismo:

- A** Puede acceder al expediente, pero no puede obtener copias de los documentos contenidos en el mismo.
- B** Puede acceder al expediente y obtener copias de los documentos contenidos en el mismo.
- C** No puede acceder al expediente hasta que el procedimiento administrativo haya finalizado.
- D** No puede en ningún caso acceder al expediente.

82.- La ciudadana solicita durante la tramitación del procedimiento la identificación del personal bajo cuya responsabilidad se tramita el mismo:

- A** No tiene derecho a solicitar la identificación.
- B** Tiene derecho a la identificación una vez finalizado el procedimiento.
- C** Tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento.
- D** La identificación está condicionada a una previa autorización administrativa.

83.- En relación a los documentos que la ciudadana tenga que presentar durante la tramitación del procedimiento:

- A** La ciudadana tiene derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
- B** La ciudadana tiene la obligación de presentar documentos originales en todo caso.
- C** La ciudadana tiene la obligación de presentar sólo copias de documentos originales.
- D** La ciudadana tiene la potestad de no presentar documentos originales, aunque la normativa reguladora así lo exija.

84.- En cuanto a los requisitos técnicos o jurídicos que requiera la solicitud formulada por la ciudadana:

- A** La ciudadana no tiene derecho a solicitar al Ayuntamiento información sobre los citados requisitos técnicos o jurídicos.
- B** Si la ciudadana solicita información sobre los citados requisitos técnicos o jurídicos, el Ayuntamiento tiene la potestad de dar o no dar dicha información a la misma.
- C** La ciudadana tiene derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a las solicitudes que se proponga realizar.
- D** La ciudadana tiene derecho a solicitar al Ayuntamiento información sobre los citados requisitos técnicos o jurídicos una vez finalizado el procedimiento.

85.- Durante la tramitación del procedimiento, la ciudadana tiene los siguientes derechos:

- A** A formular alegaciones.
- B** A utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico.
- C** A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

86.- Una vez intentada la notificación a la ciudadana, si no se hubiera podido practicar, la notificación se hará:

- A** Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.
- B** Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- C** Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del País Vasco.
- D** Por medio de un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

87.- Si la ciudadana solicitase que las notificaciones del procedimiento se practiquen en su domicilio, de no hallarse presente ésta en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma:

- A** Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- B** Cualquier persona que tenga doce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- C** Cualquier persona menor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- D** Cualquier persona que tenga trece años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

SUPUESTO PRÁCTICO 5

EL Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz inicia de oficio, por acuerdo del órgano competente, un procedimiento sancionador contra un ciudadano por una presunta infracción administrativa cometida por el mismo.

88.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente:

- A** Bien por propia iniciativa.
- B** Como consecuencia de orden superior.
- C** A petición razonada de otros órganos o por denuncia.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

89.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador (Seleccione el enunciado FALSO):

- A** Se comunicará al instructor del procedimiento.
- B** Se notificará a los interesados.
- C** Se considera en todo caso como interesado al inculpado.
- D** En ningún caso el acuerdo de iniciación (incoación) se comunicará al denunciante.

90.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador deberá contener:

- A** Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.
- B** Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder.
- C** Identificación del instructor y del órgano competente para la resolución del procedimiento.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

SUPUESTO PRÁCTICO 6

Una ciudadana, estando el día 17 de enero de 2025 en las piscinas municipales de Mendizorroza se resbaló debido a la humedad existente en el graderío abierto al público. Como consecuencia de la caída se le rompió el móvil y se rasgó el pantalón al engancharse en la esquina de uno de los bancos.

Tras informarse de sus derechos procede a la presentación en el registro electrónico del Ayuntamiento de la correspondiente reclamación de responsabilidad patrimonial.

91.- Además de los elementos que debe contener toda solicitud, en la solicitud de iniciación en el procedimiento de responsabilidad patrimonial se debe indicar:

- A** Las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público.
- B** La evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo.
- C** Cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.
- D** Todas las respuestas anteriores son correctas.

92.- Presentada la solicitud se observa que en la misma no han quedado determinados con claridad los hechos producidos:

- A** Se le tendrá por desistida de su petición sin más trámites.
-
- B** Se le requerirá para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
-
- C** Se le requerirá para que, en un plazo de quince días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
-
- D** Se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución.
-

93.- Transcurrido el plazo que tiene el Ayuntamiento para dictar resolución sin que la haya dictado ¿Debe entender la ciudadana que le estiman su solicitud?:

En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse

- A** notificado resolución expresa, legitima a la persona interesada para entenderla estimada por silencio administrativo.
-
- B** Debe entenderla desestimada porque el silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
-
- C** Deberá entender que se estima su solicitud salvo que se le transfieran facultades relativas al dominio público.
-
- D** Las respuestas A y C son correctas.
-

94.- Si la solicitud la presentara el día 13 de febrero de 2026:

- A** Su derecho a reclamar ha prescrito.
-
- B** Su derecho a reclamar no ha prescrito.
-
- C** No hay plazo de prescripción del derecho a reclamar.
-
- D** Las respuestas B y C son correctas.
-

95.- Si además del daño material la ciudadana hubiera sufrido un daño de carácter físico, ¿podría presentar su solicitud el día 13 de febrero de 2026?

- A** No, la prescripción no varía por el tipo de daño sufrido.
- B** Sí, no hay plazo de prescripción del derecho a reclamar en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- C** Sí, no hay plazo de prescripción del derecho a reclamar en los procedimientos de responsabilidad patrimonial cuando el daño sufrido es físico.
- D** Sí, siempre que la curación o la determinación del alcance de las secuelas se haya producido con posterioridad al 13 de febrero de 2025.

SUPUESTO PRÁCTICO 7

La aprobación definitiva del Presupuesto de las entidades locales debe realizarse antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse. El Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, con el fin de aprobar a tiempo los Presupuestos Municipales para el ejercicio presupuestario del año que viene, decide iniciar los trámites necesarios para su elaboración y su posterior análisis, debate y aprobación, si procede, por el Pleno.

96.- ¿Cuál es el contenido de los presupuestos integrantes del presupuesto general?

- A** Los estados de gastos, en los que se incluirán, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- B** Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.
- C** A y B son correctas.
- D** Las bases de realización del Presupuesto, que contendrán la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad.

97.- Para la preparación del Presupuesto la clasificación económica presentará con separación los gastos corrientes y los gastos de capital, de acuerdo con los siguientes criterios (Señale el enunciado FALSO):

- A** La clasificación económica constará de dos niveles, el primero relativo al capítulo y el segundo al artículo.
- B** En los créditos para gastos de capital se incluyen los de inversiones reales, las transferencias de capital y las variaciones de activos y pasivos financieros.
- C** La clasificación económica constará de tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto.
- D** En los créditos para gastos corrientes se incluyen los de funcionamiento de los servicios, los de intereses y las transferencias corrientes.

98.- Indique qué documentos, entre otros, deben acompañar el Presupuesto de la Entidad Local:

A Anexo de personal de la Entidad Local.

B Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.

C Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.

D Las respuestas anteriores son correctas.

99.- Una vez aprobado inicialmente el Presupuesto general del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

A Se expondrá al público, previo anuncio en el BOTA, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

B Se expondrá al público, previo anuncio en el BOE, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

C Se expondrá al público, previo anuncio en el BOE, por 20 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

D Se expondrá al público, previo anuncio en el BOTA, por 20 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno

SUPUESTO PRÁCTICO 8

Una ciudadana desea realizar un cambio de todas las ventanas y las persianas en una vivienda de su propiedad situada en Vitoria-Gasteiz. Al desconocer los pasos que debe dar y con el fin de informarse al respecto se presenta en las oficinas de atención de San Martín para obtener información sobre los trámites que debe cumplimentar.

100.- Indique el tipo de autorización que precisa esta ciudadana para realizar esta obra:

A Autorización para realizar obras simples: Obras en edificio o exterior de vivienda.

B Autorización para realizar obras simples: Obras en interior de vivienda.

C Autorización para realizar obras complejas: Obras en edificio o exterior de vivienda.

D Autorización para realizar obras complejas: Obras en interior de vivienda.

101.- Documentación que debe presentar para realizar la obra indicada (Señale el enunciado FALSO):

- A** Declaración Responsable de obras de simples.
- B** Presupuesto detallado de los trabajos.
- C** Plano de la ubicación.
- D** Foto.

102.- Lugares donde puede hacer la tramitación de manera presencial.

- A** Oficina de atención ciudadana de un Centro Cívico.
- B** Planta baja de la Oficina de atención de San Martín.
- C** Oficina de atención ciudadana de San Antonio.
- D** B y C son correctas.

103.- Una vez presentada la documentación indique cuándo puede iniciar las obras:

- A** De forma inmediata, sin esperar respuesta municipal.
- B** Al día siguiente de la notificación de la autorización para la realización de las obras.
- C** El mismo día de la notificación de la autorización para la realización de las obras.
- D** El mismo día de la comunicación de la autorización para la realización de las obras.

104.- El importe a pagar por la autorización es el previsto en:

- A** La Tasa por costos generales y de administración de la gestión urbanística Municipal e Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) según los epígrafes 3 y 6.6 de las Ordenanzas Fiscales.
- B** La Tasa por actividades de concesión de licencias urbanísticas y por prestación de servicios urbanísticos e Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) según los epígrafes 3 y 6.1 de las Ordenanzas Fiscales.
- C** El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) según los epígrafes 3, exclusivamente.
- D** No hay que pagar nada por la autorización.

SUPUESTO PRÁCTICO 9

Un ciudadano, residente en Burgos, solicita al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz que le remitan todas las pruebas utilizadas en los diferentes procesos de selección de personal para el puesto de Administrativo/a, tanto de carácter teórico como práctico, realizadas en los últimos cinco años. La solicitud no cuenta con ninguna motivación sobre la petición de acceso a dicha información.

105.- ¿Está legitimado este ciudadano para presentar una solicitud de acceso a la información pública en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz?

- A** Sí, todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en la Constitución Española.
- B** Sí, siempre que realice la solicitud mediante un representante legal.
- C** No, debe residir en el municipio de Vitoria-Gasteiz.
- D** No, debe residir en el País Vasco.

106.- ¿Ante la falta de motivación se debe solicitar la subsanación de su solicitud?

- A** No, pero el Ayuntamiento podrá emitir resolución sin motivación.
- B** Sí, se pedirá al solicitante que concrete la motivación en un plazo de quince días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido.
- C** No, el solicitante no está obligado a motivar su solicitud.
- D** Sí, se pedirá al solicitante que concrete la motivación en un plazo de diez días, con indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido.

107.- ¿Cuál es el plazo para la notificación de la Resolución de la solicitud realizada?:

- A** La resolución deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- B** La resolución deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de quince días desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- C** La resolución deberá notificarse al solicitante salvo que haya una causa de inadmisión.
- D** Ninguna de las respuestas es correcta.

SUPUESTO PRÁCTICO 10

Carmen ha recibido en su domicilio una carta del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz informándole de una multa de tráfico. En la notificación aparece un documento de pago. Carmen prefiere pagar la multa a través de la sede electrónica municipal, pero nunca lo ha hecho antes y se le plantean varias dudas:

108.- ¿Cómo puede Carmen identificarse para acceder al pago a través de la sede electrónica?

- A** Solo mediante identificación con la TMC.
- B** Solo mediante identificación con certificado digital.
- C** Con Bakq, TMC u otro certificado digital.
- D** Para realizar los pagos es obligatorio disponer del certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.

109.- Si Carmen accede a la sede electrónica utilizando un sistema de identificación digital ¿qué funcionalidad adicional al pago puede tener?

- A** Obtener una relación de recibos y multas con diferente información de interés: el importe, el estado con respecto al pago, detalle de datos...
- B** Reducir el importe de la multa al 50% automáticamente.
- C** Fraccionar el pago.
- D** Cambiar el titular de la multa.

110.- Para realizar el pago on line

- A** Lo puede hacer solo con tarjeta bancaria.
- B** Lo puede realizar solo por bizum.
- C** Lo puede realizar mediante transferencia bancaria.
- D** Lo puede realizar por bizum y con tarjeta bancaria.

111.- Una vez que Carmen realiza el pago con tarjeta en la sede electrónica, ¿qué debería hacer inmediatamente después para acreditar que el pago queda registrado?

- A** Descargar o guardar el justificante de pago.
- B** Enviar un correo electrónico al ayuntamiento informando del pago.
- C** Acceder nuevamente al sistema y confirmar la operación.
- D** Esperar a recibir la confirmación del Ayuntamiento.

SUPUESTO PRÁCTICO 11

María una vecina del barrio de Salburua sufrió una aparatosa caída la semana pasada cuando se dirigía a su trabajo. Tropezó con una baldosa rota y como consecuencia se fracturó la pierna. Quiere presentar una reclamación al Ayuntamiento por los daños sufridos y quiere hacerlo desde casa porque no puede caminar. También quiere que se arregle la baldosa para evitar que alguien más se caiga. Responde a las siguientes preguntas:

112.- ¿Por qué canal puede hacer María la reclamación por los daños sufridos?

- A** A través del registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento, conectándose con un certificado digital.
- B** A través del registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento, conectándose con la TMC.
- C** Mediante el buzón ciudadano que atenderá la reclamación por daños si se conecta con Bakq y la petición de que arreglen la baldosa si se conecta con TMC.
- D** Mediante el buzón ciudadano que atenderá la reclamación por daños y la petición de que arreglen la baldosa si se conecta con Bakq.

113.- María decide presentar su solicitud y no comunicar al Ayuntamiento el arreglo de baldosa. Utiliza para ello el registro electrónico y comienza el proceso de registro a las 23:45 horas de un domingo. ¿Puede hacerlo?

- A** Sí, si lo finaliza antes de las 00:00.
- B** Sí, porque el registro electrónico está disponible las 24 horas del día.
- C** No, porque va a tardar en realizar el registro más de quince minutos y le aparecerá realizado al día siguiente.
- D** No, porque el domingo es un día inhábil y no se pueden registrar escritos.

114.- ¿En qué formato deben presentarse los documentos que María adjunte?

- A** JPG.
- B** PDF.
- C** Word.
- D** Excel.

115.- María finalmente decide comunicar el estado de la baldosa para que la arreglen y utiliza el móvil para acceder al buzón ciudadano.

- A** Se podrá identificar con su TMC y escribir un comentario público o privado, además de geolocalizar la situación de la baldosa rota.
- B** No necesitará identificarse y podrá escribir un comentario público o privado, además de geolocalizar la situación de la baldosa rota.
- C** Se podrá identificar con su TMC, y deberá escribir un comentario público si quiere geolocalizar el lugar donde está la baldosa rota.
- D** Se podrá identificar con un certificado digital y deberá escribir un comentario privado si quiere geolocalizar el lugar donde está la baldosa rota.